

**ZARZĄDZENIE NR 2**

**Rektora Wyższej Szkoły Bankowej w Warszawie**

**z dnia 2.04.2019 r.**

**w sprawie wytycznych do pisania prac dyplomowych w Wyższej Szkole Bankowej  
w Warszawie**

Działając na podstawie § 16, pkt. 5, ust. 3 Statutu Wyższej Szkoły Bankowej w Warszawie, nadanego decyzją Założyciela z dnia 11 października 2017 r. , zarządzam co następuje:

**§ 1**

Wprowadzam wytyczne do pisania prac dyplomowych.

**§ 2**

Zarządzenie dotyczy studentów wszystkich kierunków studiów pierwszego i drugiego stopnia, którzy począwszy od semestru zimowego 2018/2019 rozpoczynają zajęcia z przedmiotu Seminarium dyplomowe.

**§ 3**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem wydania.

Rektor Wyższej Szkoły Bankowej  
w Warszawie

dr Krzysztof Kandefer



*Załącznik nr 1  
do Zarządzenia nr 2  
Rektora Wyższej Szkoły Bankowej w Warszawie  
z dnia 02.04.2019*

**WYTYCZNE DO PISANIA PRAC DYPLOMOWYCH  
W WYŻSZEJ SZKOLE BANKOWEJ W WARSZAWIE**

**SPIS TREŚCI**

1. INFORMACJE OGÓLNE .....	3
2. UWAGI WSTĘPNE DOTYCZĄCE KOMPOZYCJI PRACY DYPLOMOWEJ .....	5
3. PROPONOWANY UKŁAD STRONY TYTUŁOWEJ PRACY DYPLOMOWEJ .....	8
4. PROPONOWANY UKŁAD SPISU TREŚCI PRACY DYPLOMOWEJ .....	10
5. ZAPIS WZORÓW .....	13
6. RYSUNKI, TABELI, WYKRESY .....	14
7. CYTATY .....	14
8. LITERATURA I PRZYPISY .....	14
9. BIBLIOGRAFIA .....	16
10. NETOGRAFIA .....	16
11. STRESZCZENIE .....	17

## 1. INFORMACJE OGÓLNE

### 1.1. Podstawowe pojęcia

- Przez pracę dyplomową rozumie się pracę licencjacką, inżynierską lub magisterską.
- Praca dyplomowa na studiach I i II stopnia (praca inżynierska, licencjacka lub magisterska) jest pisana przez studenta samodzielnie i ma formę opracowania naukowego o charakterze badawczym, przeglądowym, analitycznym lub systematyzującym.
- Za zgodą promotora praca dyplomowa może mieć formę zespołowego projektu dyplomowego i być pisana w zespołach 2-4 osobowych.
- Wszelkie formalne wymagania dotyczące pisania pracy dyplomowej określa Regulamin Studiów Wyższej Szkoły Bankowej w Warszawie.
- Dodatkowe zasady pisania prac dyplomowych w ramach umów o podwójnym dyplomie z uczelniami zagranicznymi określają te umowy.

### 1.2. Plagiat

- Plagiatem w myśl art. 115 pkt. 1 ustawy z dnia 4 lutego 1994 roku o prawie autorskim i prawach pokrewnych jest przywłaszczenie sobie autorstwa lub wprowadzanie w błąd co do autorstwa całości lub części cudzego utworu albo artystycznego wykonania.
- Każda praca dyplomowa przed egzaminem dyplomowym jest sprawdzana przez promotora pracy w Jednolitym Systemie Antyplagiatowym (JSA).
- Promotor jest zobowiązany przed egzaminem dyplomowym osobiście lub za pośrednictwem autora pracy dostarczyć do dziekanatu w terminie określonym przez Rektora podpisany wydruk raportu ogólnego z badania pracy w JSA oraz ocenę pracy dyplomowej.
- Do egzaminu dyplomowego może być dopuszczona praca, której poziom zapożyczeń (Procentowy Rozmiar Podobieństwa – PRP) dla wyniku ogólnego:
  - nie jest większy niż 50% dla fraz zawierających 5 i więcej wyrazów,
  - nie jest większy niż 5% dla fraz zawierających 20 i więcej wyrazów.
- Do egzaminu dyplomowego może być także dopuszczona praca dyplomowa, gdy poziom zapożyczeń jest podwyższony i wynosi powyżej 50% dla fraz zawierających 5 i więcej wyrazów i/lub powyżej 5% lecz nie więcej niż 30% dla fraz zawierających

20 i więcej wyrazów – w takim przypadku promotor pisemnie uzasadnia w raporcie zgodę na dopuszczenie do egzaminu dyplomowego.

- W przypadku wykrycia przez JSA, że przekazana praca jest plagiatem pracy znajdującej się w ORPD bądź w inny jawny dla promotora sposób naraża na odpowiedzialność karną jej autora/ów, promotor kieruje wniosek do Rektora o wszczęcie postępowania dyscyplinarnego z powodu podejrzenia o popełnienie plagiatu.

### 1.3 Składanie prac dyplomowych

- Pracę dyplomową należy złożyć w Dziekanacie w wyznaczonym przez Rektora terminie i według wytycznych określonych w niniejszym dokumencie.
- Prace dyplomowe powinny być wydrukowane dwustronnie na papierze, oprawione w miękką okładkę, klejoną, z gładkim brzegiem (termobindownica) oraz przezroczystą od strony frontowej, aby widoczna była strona tytułowa pracy według ustalonego wzorca.
- Do Dziekanatu należy dostarczyć jeden egzemplarz pracy wydrukowanej zgodnie z wytycznymi celem archiwizacji. W przypadku projektów zespołowych studenci będący członkami zespołów projektowych składają w Dziekanacie liczbę egzemplarzy równą liczbie członków grupy projektowej.
- Wszystkie egzemplarze składane w Dziekanacie muszą być opatrzone własnoręcznym podpisem promotora.
- Do każdego egzemplarza pracy składanego w Dziekanacie należy dołączyć płytę CD z elektroniczną wersją pracy dyplomowej identyczną z wersją wydrukowaną.
- Płyty dołączane do pracy powinny być opisane (tytuł pracy, imię i nazwisko autora / autorów, numer albumu, imię i nazwisko promotora).
- Prace należy składać osobiście w godzinach pracy Dziekanatu.
- Oprócz wymienionych w punkcie 1.2 podpisanych przez promotora dokumentów: raportu ogólnego z badania pracy w JSA oraz oceny pracy dyplomowej, do pracy składanej w Dziekanacie należy dołączyć LUZEM: wypełnione podanie o dopuszczenie do egzaminu dyplomowego z załącznikami.

## 2. UWAGI WSTĘPNE DOTYCZĄCE KOMPOZYCJI PRACY DYPLOMOWEJ

*Poniższe informacje nie są sztywnym i nienaruszalnym zbiorem wytycznych, stanowią jedynie zalecenia, które przydadzą się każdemu studentowi podczas pisania pracy dyplomowej. **NAJWAŻNIEJSZA JEST TREŚĆ PRACY**, która odzwierciedla wiedzę zdobytą przez studenta podczas procesu kształcenia. Wszelkie problemy, pytania, pomysły warto i należy konsultować z promotorem podczas całego procesu tworzenia pracy. Wskazówki doświadczonych naukowców są najważniejszymi wytycznymi.*

*Biorąc pod uwagę fakt, że praca dyplomowa może stanowić projekt, dziennikarskie opracowanie określonego tematu, może być autorskim eksperymentem, to nie zawsze w pracy da się wyodrębnić wszystkie elementy składowe, o których jest mowa poniżej.*

\* \* \* \* \*

**Praca dyplomowa jest podsumowaniem procesu kształcenia i powinna być potwierdzeniem opanowania przez studenta podstawowych umiejętności niezbędnych do uzyskania dyplomu.**

**Zasadniczym celem pracy dyplomowej** przygotowywanej przez studenta jest:

- wykazanie się umiejętnością formułowania i rozwiązywania problemów wiążących się z programem odbytych studiów,
- wykazanie się znajomością metod i sposobów prowadzenia analizy oraz redakcyjnego przygotowania pracy w oparciu o umiejętności nabyte w czasie studiów.

**Struktura pracy dyplomowej:**

- Tematyka projektu dyplomowego powinna być zgodna z kierunkiem i specjalnością,
- Projekt, jako pisemne opracowanie problemu, pisany jest w formie bezosobowej.
- Zalecana objętość pracy dyplomowej (treści merytorycznej pracy od wstępu do zakończenia z wyłączeniem zdjęć, wykresów i tabel), to:
  - 45 (nie więcej niż 70) stron w przypadku prac licencjackich;
  - 55 (nie więcej niż 85) stron w przypadku prac inżynierskich;
  - 70 (nie więcej niż 100) stron w przypadku prac magisterskich.

Praca dyplomowa winna stanowić samodzielne opracowanie studenta, przygotowane przy pomocy i pod kierunkiem merytorycznym promotora. Budowa pracy powinna być prosta, przejrzysta, zwięzła i zwarta. Temat pracy powinien być związany ze specjalnością i kierunkiem studiów, uwzględniający zainteresowania studenta, dostępność do źródeł, merytorycznie aktualny.

**Do wymogów merytorycznych pracy dyplomowej zalicza się przede wszystkim:**

- zgodność pracy z podjętym tematem,
- konkretne określenie celu i zakresu, zadań, projektu,
- analiza podjętego problemu, rozwiązanie określonego zadania, stworzenie projektu,
- sformułowanie wniosków zawierających stopień realizacji celu i zakresu pracy,
- dobór i wykorzystanie stosownych merytorycznie źródeł.

**Do wymogów formalnych pracy zalicza się głównie:**

- układ pracy,
- strona tytułowa,
- struktura podziału treści, kolejność rozdziałów, kompletność pracy,
- poprawność języka, opanowanie techniki pisania pracy dyplomowej.

Zaleca się również zadbanie o estetykę pracy, co oznacza, że powinna ona mieć formę dwustronnego wydruku komputerowego i że powinna zostać (zgodnie z wymogami pisania pracy dyplomowej) starannie wykonana (formatowanie stron, akapity, opisy, rysunki, tabele, załączniki, numeracje, zastosowanie kolorystyki itd.).

**Praca dyplomowa inżynierska to opracowanie o charakterze:**

- projektowym,
- analitycznym (np. rozwiązanie problemu praktycznego zidentyfikowanego w wybranym przez studenta miejscu, np. firma, urząd itp., badania empiryczne przeprowadzone w wybranym przez studenta miejscu).

**Praca magisterska powinna być opracowaniem o charakterze:**

- systematyzującym – w zakresie wybranego obszaru badań, zastosowanych metod i narzędzi; w zakresie przedstawiania szeregu rozwiązań technicznych i organizacyjnych,

- diagnostycznym,
- badawczym,
- projektu (np. propozycja nowych, unikatowych rozwiązań praktycznych).

#### **Układ pracy dyplomowej:**

- Strona tytułowa zgodna ze wzorem
- Spis treści
- Wprowadzenie (uzasadnienie wyboru tematu, przedmiot badań, cel i zakres projektu, problemy badawcze, charakterystyka wybranych źródeł i metod oraz technik badawczych, podział treści na główne jednostki redakcyjne oraz ich zawartość)
- Główne jednostki redakcyjne pracy (3 w pracach licencjackich, 4 w pracach magisterskich, 4-5 w pracach inżynierskich)
- Zakończenie
- Bibliografia
- Akty normatywne
- Netografia
- Spis: ilustracji, schematów, wykresów, zdjęć, tabel - opcjonalnie
- Słownik używanych skrótów lub pojęć - opcjonalnie
- Streszczenie

**Treść pracy dyplomowej powinna być napisana przy użyciu czcionki Times New Roman o rozmiarze 12 pkt i normalnej grubości z zastosowaniem automatycznego wyrównania tekstu do prawego i lewego marginesu.**

**Pomiędzy wierszami wskazane jest zastosowanie odstępu 1,5 wiersza, nie zaleca się dzielenia wyrazów.**

**Sugerowane ustawienia strony: marginesy górny, dolny, zewnętrzny i wewnętrzny – 2,5 cm oraz margines na oprawę 0,5 cm; nagłówek i stopka 1,25 cm).**

Wnioski prezentowane zarówno w kolejnych rozdziałach, jak i w zakończeniu pracy powinny stanowić ustalenia własne autora.

### 3. PROPONOWANY UKŁAD STRONY TYTUŁOWEJ PRACY DYPLOMOWEJ

WYŻSZA SZKOŁA BANKOWA W WARSZAWIE

(12 punktów  
odstęp pojedynczy  
12 punktów)

Imię i nazwisko autora  
Numer albumu: .....

(12 punktów  
odstęp pojedynczy  
12 punktów)

**Temat pracy dyplomowej**

(16 punktów,  
odstęp pojedynczy  
12 punktów)

**Praca magisterska (licencjacka, inżynierska)**

(12 punktów)

**Promotor:**  
**tytuł, imię i nazwisko**

(12 punktów  
odstęp półtora  
punktów)

Praca została zweryfikowana przez Jednolity System  
Antyplagiatowy, dopuszczam pracę do egzaminu dyplomowego

(8 punktów,  
odstęp pojedynczy  
12 punktów)

.....  
podpis promotora

**Kierunek: .....**  
**Specjalność: .....**

(16 punktów  
odstęp pojedynczy  
12 punktów)

WARSZAWA 2019

(12 punktów)



WYŻSZA SZKOŁA BANKOWA W WARSZAWIE

Jan Kowalski  
nr albumu 99999

**Metody, techniki i narzędzia badawcze stosowane  
w pracach dyplomowych**

**Praca magisterska**

**Promotor:**

**prof. dr hab. inż. Adam Nowak**

Praca została zweryfikowana przez Jednolity System Antyplagiatowy,  
dopuszczam pracę do egzaminu dyplomowego

.....  
podpis promotora

**Kierunek: Administracja**  
**Specjalność: Administracja publiczna**

**WARSZAWA 2019**

#### 4. PROPONOWANY UKŁAD SPISU TREŚCI PRACY DYPLOMOWEJ

##### SPIS TREŚCI

WSTĘP.....	X
ROZDZIAŁ 1 (tytuł).....	X
(rozdział teoretyczny)	
1.1. Podrozdział pierwszy rozdziału pierwszego (tytuł) .....	X
1.1.1. Punkt pierwszy podrozdziału pierwszego (tytuł).....	X
1.1.2. Punkt drugi podrozdziału pierwszego (tytuł).....	X
1.2 Podrozdział drugi rozdziału pierwszego (tytuł).....	X
1.2.1. Punkt pierwszy podrozdziału drugiego (tytuł) .....	X
1.2.2. Punkt drugi podrozdziału drugiego (tytuł) .....	X
ROZDZIAŁY 2-5 (tytuły).....	X
(rozdziały teoretyczno-empiryczne i empiryczne, czyli badawcze)	
2.1. Podrozdział pierwszy rozdziału drugiego (tytuł).....	X
2.1.1. Punkt pierwszy podrozdziału pierwszego (tytuł) .....	X
2.1.2. Punkt drugi podrozdziału pierwszego (tytuł) .....	X
2.2. Podrozdział drugi rozdziału drugiego (tytuł) .....	X
2.2.1. Punkt pierwszy podrozdziału drugiego (tytuł) .....	X
ZAKOŃCZENIE .....	X
BIBLIOGRAFIA .....	X
AKTY NORMATYWNE .....	X
NETOGRAFIA .....	X
SPIS TABEL .....	X
SPIS RYSUNKÓW .....	X
SPIS WYKRESÓW .....	X
STRESZCZENIE (według wzoru) .....	X

Praca dyplomowa oprócz elementów wymienionych w spisie treści może ponadto zawierać wykaz skrótów, aneksy (są to tzw. załączniki).

**Podkreślić raz jeszcze należy, że NIE WSZYSTKIE PRACE DYPLOMOWE będą zawierać komplet elementów wymienionych powyżej. Na przykład w pracach inżynierskich autor niekiedy nie powołuje się na akty prawne bądź nie korzysta ze źródeł**

**internetowych. W takiej sytuacji w spisie treści również nie będzie podpunktów: Akty prawne, Netografia itp.**

**WSTĘP** powinien zawierać ogólny, zwięzły opis problemu badawczego oraz uzasadnienie jego wyboru. Musi zostać w sposób jasny sformułowany przedmiot badań (wynikający z tematu pracy), cel pracy (który autor chce osiągnąć w procesie wnioskowania), problem badawczy (pytanie, na które odpowiada praca) oraz hipotezę (forma przypuszczeń Autora stawianych przed przystąpieniem do pisania pracy) i zamieszczone zdania: „*Przedmiotem badań w niniejszej pracy jest...*”, „*Głównym celem projektu jest.....*”, „*Główny problem badawczy przyjął postać następującego pytania...*”, „*Przystępując do badań sformułowano następującą hipotezę...*”.

Cel główny, główny problem badawczy oraz hipoteza wiodąca związane są bezpośrednio z tematem pracy. Należy postawić także cele szczegółowe, szczegółowe problemy badawcze oraz opcjonalnie hipotezy cząstkowe w ilości odpowiadającej ilości rozdziałów pracy, treścią związane bezpośrednio z tematyką tych rozdziałów (czyli jeśli praca składa się z trzech rozdziałów należy sformułować główny cel badań i cztery cele szczegółowe itd.).

We wstępie należy określić metody badawcze wykorzystane w procesie analizy zgromadzonych materiałów źródłowych i wnioskowania oraz dokonać krótkiej charakterystyki zgromadzonych źródeł.

Należy ponadto przedstawić strukturę projektu, opisując w kilku zdaniach zawartość merytoryczną poszczególnych rozdziałów:

*„Projekt składa się z.... rozdziałów poprzedzonych wstępem i podsumowanych w zakończeniu.*

*W pierwszym rozdziale przedstawiono...*

*Drugi rozdział zawiera...*

*...*

*W zakończeniu zawarto wnioski, dotyczące...*

**PIERWSZY ROZDZIAŁ** (teoretyczny) zawiera podstawowe definicje, szczegółowy i precyzyjny opis badanego obszaru, problemu, diagnozę sytuacji w ujęciu praktycznym (np. przyczyny powstania problemu, rozwój sytuacji w czasie, stan obecny, interesariuszy, opis efektów, jakie może przynieść rozwiązanie problemu czy też opis stanu pożądanego)

i teoretycznym (opis problemu, jako mechanizmów z punktu widzenia współczesnej wiedzy z danej dziedziny).

**DRUGI ROZDZIAŁ** zawiera opis wybranego przez autora fragmentu obszaru badań ze szczegółowym określeniem jego miejsca w ramach danej dyscypliny oraz ewentualnych uregulowań prawnych.

**TRZECI ROZDZIAŁ** opisuje konkretny przykład, na którym autor oparł swoje badania wykorzystując metodologię pracy, przedstawił metody i techniki badawcze wykorzystane na potrzeby projektu.

**CZWARTY ROZDZIAŁ** zawiera wyniki badań własnych Autora, jego propozycje dotyczące nowych rozwiązań oraz wyniki analizy zebranych danych.

**W pracach inżynierskich należy zawrzeć ponadto część projektową**, w której należy zawrzeć szczegółowy opis podmiotu, na którego potrzeby przygotowywany jest projekt, uzasadnienie potrzeby jego stworzenia, uzasadnienie wyboru wykorzystanej metodyki, oraz analizę ekonomiczną wdrożenia projektu.

Na początku każdego rozdziału wskazane jest zasygnalizowanie problematyki omawianej w kolejnych częściach danego rozdziału. Na końcu rozdziału pożądane jest zamieszczenie akapitu „przejściowego”, nawiązującego do zagadnień przedstawionych w następnym rozdziale.

Tytuły (każdego stopnia) powinny być krótkie, zrozumiałe. Stopień ważności tytułu powinien być w tekście w jakiś sposób zaznaczony (wyróżniony). Można w tym celu np:

- tytuły rozdziałów PISAĆ DUŻYMI LITERAMI, pogrubioną czcionką *Times New Roman*, rozmiar czcionki 16.
- tytuły podrozdziałów, tekst jak w zdaniu, pogrubione, czcionką *Times New Roman*, rozmiar czcionki 14.
- tytuły punktów w podrozdziałach, np. 2.5.1. tekst jak w zdaniu, czcionką *Times New Roman*, rozmiar czcionki 12.

Wszystkie tytuły (każdego stopnia) piszemy bez kropki na końcu. Tytuł rozdziału należy **wyśrodkować**, tytuły podrozdziałów można wyrównywać do lewej.

Wszystkie główne elementy struktury pracy dyplomowej, a więc wstęp, kolejne rozdziały, spisy rysunków, tabel, wykresów, bibliografia itp. **należy rozpoczynać od nowej, nieparzystej strony.**

Wstęp do pracy dyplomowej winien stanowić wprowadzenie do badanych i analizowanych zagadnień i powinien zawierać:

- sformułowanie i uzasadnienie problemu stanowiącego przedmiot rozważań,
- przedstawienie stanu wiedzy w zakresie będącym przedmiotem pracy i omówienie źródeł, w których ta wiedza jest prezentowana,
- przedmiot i cel (cele) pracy, problemy i metody badawcze zastosowane w pracy,
- charakterystykę poszczególnych rozdziałów merytorycznych,
- ogólne przedstawienie źródeł stanowiących podstawę opracowania problemu określonego w temacie.

Zakończenie pracy powinno zawierać 2-3 strony podsumowania.

Praca dyplomowa musi posiadać ponumerowane strony (numeru stron nie podaje się na stronie tytułowej). Pierwszą stroną jest strona tytułowa pracy dyplomowej (magisterskiej, licencjackiej, inżynierskiej). Numer strony należy podawać w duplex-ie w dolnych zewnętrznych rogach stronic.

Wskazane byłoby, aby na końcu linii nie zostawiać pojedynczych liter lub spójników. W celu przeniesienia spójnika do kolejnego wiersza warto więc użyć tzw. twardej spacji (kombinacja klawiszy: *Ctrl + Shift + spacja*). „Twardą spację” należy wstawić bezpośrednio po spójniku, a przed następującym po nim wyrazem (powoduje to „przyklejenie” spójnika do wyrazu).

Wyliczenia (wypunktowania) w tekście należy dokonywać za pomocą automatycznego wypunktowania lub numerowania.

## 5. ZAPIS WZORÓW

Ewentualnie zastosowane w pracy wzory powinny być wyśrodkowane w linii

$$(x + a)^n = \sum_{k=0}^n \binom{n}{k} x^k a^{n-k} \quad (1)$$

W przypadku odnoszenia się w tekście do wzorów zaleca się używać numeru etykiety (wzoru) w nawiasach; np. (1).

## 6. RYSUNKI, TABELE, WYKRESY

Zarówno rysunki, jak i tabele powinny być numerowane kolejno (Rys. 1, Tabela 1, Wykres 1 itd.). Tytuły rysunków, wykresów i tabel, jak i ich źródło należy pisać czcionką *Times New Roman* o rozmiarze 10 pkt. Tytuły tabel, rysunków i wykresów powinny znajdować się nad nimi. Źródło umieszcza się pod rysunkiem, tabelą czy wykresem.

Spisy rysunków, wykresów, tabel zamieszczone w odpowiednim miejscu na końcu pracy powinny zawierać numer rysunku (tabeli, wykresu), jego tytuł (opis) oraz numer strony, na której występuje w tekście.

## 7. CYTATY

Cytaty będące fragmentami dokumentów, tekstów źródłowych bądź ważnymi dla pracy, potocznymi w dosłownym brzmieniu fragmentami opracowań naukowych należy podawać drukiem prostym w cudzysłowie. Cytat musi posiadać odpowiedni przypis. Numer przypisu wstawiany jest przed kropką, która kończy cytowane zdanie.

Przykład: „Rozwojowi mediów sekunduje także krytyka medialna, działająca na podobnych zasadach, jak krytyka literacka i podobnie jak ona, pełniąca funkcję wychowawcy gustu”<sup>1</sup>.

## 8. LITERATURA I PRZYPISY

Zaleca się stosowanie przypisów automatycznych (zakładka: Wstaw/Przypis). Przypisy umieszczane są na dole strony, do której się odnoszą. Przypis kończy kropka. W przypisie znajdują się w kolejności: inicjały imienia autora, nazwisko autora, tytuł pracy (kursywa), miejsce wydania, rok wydania, numer strony, na której jest tekst przytaczany w przypisie.

Przykład:

### Cytowanie literatury:

<sup>1</sup> Z. Leoński, *Samorząd terytorialny w RP*, Difin, Warszawa 1998, s. 52–72.

<sup>2</sup> Z. Leoński, *Kryteria ocen administracji publicznej w naukach o administracji* [w:] *Jakość administracji publicznej*, red. J. Kowalski, Wyd UJ., Kraków 2004, s. 235–243.

**Cytowanie tej samej pozycji kilka razy po sobie:**

<sup>1</sup> Z. Leoński, *Dzieje samorządu w Polsce*, PWN, Warszawa 1998, s. 40–41.

<sup>2</sup> Tamże, s. 50.

**Cytowanie tej samej pozycji, przedzielonej innymi przypisami:**

<sup>1</sup> Z. Leoński, *Samorząd terytorialny w RP*, Warszawa 1998, s. 23–25.

<sup>2</sup> J. Wojnicki, *Dzieła wybrane w metodologii*, Kraków 2003, s. 15.

<sup>3</sup> Z. Leoński, *Samorząd...*, s. 34–43.

**Cytowanie strony internetowej:**

<sup>1</sup> Dane za stroną internetową: <http://www.sejm.gov.pl> (dostęp 14.05.2013 r.).

**Cytowanie aktu prawnego w przypisie:**

W treści pracy podaje się pełen tytuł danego aktu normatywnego, np.: Konstytucja Rzeczypospolitej Polskiej z dnia 2 kwietnia 1997 roku<sup>1</sup> (dalej: Konstytucja RP), ustawa z dnia 27 lipca 2005 roku Prawo o szkolnictwie wyższym<sup>2</sup> (dalej: posw).

<sup>1</sup> Dz.U. nr 78, poz. 483 z późn.zm.

<sup>2</sup> Tekst jedn. Dz.U. z 2016 r. poz. 1842 z późn.zm.

Gdy cytowany jest konkretny fragment przywołanej wcześniej ustawy w przypisie dolnym należy podać numer artykułu, punkt oraz wcześniej utworzony skrót:

<sup>3</sup> Art. 45, pkt. 1 posw.

Na końcu pracy należy sporządzić wykaz cytowanych aktów normatywnych (**JEŻELI NIE WYSTĘPUJĄ ONE W PRACY, TO NIE SPORZĄDZA SIĘ NINIEJSZEGO SPISU**), przy zachowaniu następującej kolejności:

Źródła prawa krajowego:

1. Konstytucja RP,
2. ustawy,
3. umowy międzynarodowe,

4. rozporządzenia,
5. akty prawa miejscowego,
6. uchwały,
7. zarządzenia i inne.

Źródła prawa wspólnotowego:

- rozporządzenia,
- dyrektywy,
- zalecenia, opinie i inne.

Akty normatywne należy umieszczać według kolejności daty uchwalenia.

## 9. BIBLIOGRAFIA

**Bibliografię umieszcza się na końcu pracy** (po tekście głównym i zakończeniu). W bibliografii można wydzielić opracowania i artykuły naukowe, dokumenty (materiały firmowe, źródła prawa) oraz źródła internetowe. Tworząc bibliografię stosujemy układ alfabetyczny – o miejscu w bibliografii decyduje pierwsza litera nazwiska autora lub (w przypadku pracy zbiorowej) pierwsza litera tytułu.

Przykładowo:

1. Ciepielewska M., Fundusze strukturalne i polityka regionalna [w:] Unia Europejska. Integracja Polski z Unią Europejską, red. E. Kadecka-Wyrzykowska i E. Synowiec, PWN, Warszawa 1997.
2. Keynes J.M. (red.), Ogólna teoria zatrudnienia, procentu i pieniądza, PWN, Warszawa 1985.

W przypisach, jak i bibliografii w cudzysłowie podaje się tylko tytuły czasopism, natomiast tytuły monografii, artykułów podaje się przy pomocy czcionki pochylej (kursywy).

## 10. NETOGRAFIA

**NETOGRAFIA** (czyli wykaz wykorzystanych stron internetowych) powinna występować po pozycji Akty normatywne z nagłówkiem NETOGRAFIA. Jeżeli w pracy nie przywoływano aktów normatywnych, to Netografię umieszcza się bezpośrednio po bibliografii.

**Przypis prosty** (konieczne jest podanie daty wejścia na stronę), np.:

<sup>1</sup> <http://www.ie.lodz.pl/dokumenty.asp> (dostęp: 15.05.2010)



## 11. STRESZCZENIE

Streszczenie należy napisać w języku polskim i angielskim – czcionka Times New Roman bez pogrubień i kursywy o rozmiarze 10 pkt. Nie powinno być ono dłuższe niż 10 wierszy.

### WZÓR STRESZCZENIA PRACY DYPLOMOWEJ MAGISTERSKIEJ, LICENCJACKIEJ, INŻYNIERSKIEJ

Wyższa Szkoła Bankowa w Warszawie  
Specjalność: Skarbowość i podatki

Warszawa, data (miesiąc, rok)

#### Streszczenie pracy dyplomowej Tytuł pracy w języku polskim

Autor:  
Promotor:  
Słowa kluczowe:

Kilka zdań (250 słów) dotyczących treści pracy magisterskiej, licencjackiej, inżynierskiej w języku polskim.

---

WSB University in Warszawa  
Specialization: Treasury and Taxation

Warszawa, data (miesiąc, rok)

#### Diploma Thesis (BA) Abstract Tytuł pracy w języku angielskim

Autor:  
Supervisor:  
Keywords:

Kilka zdań dotyczących treści pracy magisterskiej, licencjackiej, inżynierskiej w języku angielskim (tłumaczenie tekstu z języka polskiego).