

**REGULAMIN SYSTEMU BIBLIOTECZNO-INFORMACYJNEGO
UCZELNI WSB MERITO W WARSZAWIE**

Postanowienia wstępne

§ 1

1. Podstawę jednolitego systemu biblioteczno-informacyjnego Uczelni WSB Merito w Warszawie, zwanej dalej Uczelnią, tworzy biblioteka, będąca biblioteką naukową o charakterze publicznym.
2. Nadzór nad systemem biblioteczno-informacyjnym sprawuje Rektor.
3. Do zadań Rektora należy m.in.
 - a) formułowanie i nadzór nad realizacją polityki gromadzenia i zasad udostępniania zbiorów, funkcjonowaniem i rozwojem informatycznego systemu bibliotecznego oraz wyznaczonych standardów bibliecznych,
 - b) formułowanie regulaminu systemu biblioteczno-informacyjnego,
 - c) składanie Senatowi sprawozdania z działalności systemu biblioteczno-informacyjnego.
4. Celem systemu biblioteczno-informacyjnego jest zaspokajanie potrzeb użytkowników w zakresie dostępu do zasobów bibliecznych i informacji naukowej.
5. Do głównych zadań systemu biblioteczno-informacyjnego należy:
 - a) gromadzenie, opracowywanie i udostępnianie zasobów,
 - b) bezpośrednia działalność informacyjna dla potrzeb użytkowników,
 - c) działalność naukowo-dydaktyczna w zakresie przysposobienia bibliotecznego, informacji naukowej i bibliotekoznawstwa,
 - d) współpraca z innymi bibliotekami i instytucjami naukowymi w kraju i za granicą,
 - e) organizacja szkoleń z zakresu bibliotekoznawstwa i informacji naukowej.
6. Biblioteka wchodząca w skład systemu biblioteczno-informacyjnego posiada regulamin wewnętrzny zatwierdzany przez Dziekana.
7. Prawo korzystania ze zbiorów i urządzeń systemu biblioteczno-informacyjnego posiadają:
 - a) pracownicy i studenci Uczelni WSB Merito w Warszawie,
 - b) słuchacze studiów podyplomowych,
 - c) uczestnicy kursów organizowanych przez TEB Edukacja,
 - d) członkowie stowarzyszeń absolwentów,
 - e) osoby, które uzyskają zgodę pracownika biblioteki,
 - f) osoby, które uzyskały takie prawo na mocy zawartych porozumień.
8. Za korzystanie z systemu biblioteczno-informacyjnego Uczelnia może pobierać opłaty określone w umowie o warunkach odpłatności za studia.
9. Szczegółowe zasady korzystania z systemu biblioteczno-informacyjnego określone są w szczególności w regulaminie wewnętrznym biblioteki wchodzącej w skład systemu oraz w Regulaminie systemu biblioteczno-informacyjnego Uczelni.

Biblioteka

§ 2

1. Bibliotekę powołuje, przekształca lub znosi Rektor po zasięgnięciu opinii Senatu.
2. Do zadań biblioteki należy:
 - a) udostępnienie zasobów bibliotecznych w formie tradycyjnej (papierowej) oraz elektronicznej poprzez ich wypożyczanie lub okazowo na miejscu w czytelni,
 - b) prowadzenie dokumentacji zbiorów własnych,
 - c) organizowanie warsztatu pracy naukowej i dydaktycznej oraz warsztatu informacji naukowej,
 - d) prowadzenie prac naukowych z zakresu bibliotekoznawstwa i informacji naukowej,
 - e) organizacja szkoleń i poradnictwa metodycznego dla pracowników Uczelni,
 - f) prowadzenie dokumentacji dorobku naukowego nauczycieli akademickich Wydziału oraz Uczelni.
3. Biblioteka:
 - a) realizuje ustaloną politykę gromadzenia, opracowania i udostępniania zbiorów,
 - b) określa uprawnienia i obowiązki użytkowników biblioteki,
 - c) odpowiada za standaryzację technik bibliotecznych,
 - d) przygotowuje i przedkłada Kanclerzowi projekt planu rzeczowo-finansowego biblioteki zgodnie z obowiązującymi zasadami,
 - e) inicjuje prowadzenie prac naukowych z zakresu bibliotekoznawstwa i informacji naukowej.