



Uczelnia WSB MERITO w Warszawie
Wydział Przedsiębiorczości i Innowacji

Program studiów
Dla kierunku
„Administracja”
Studia II Stopnia

Studia: stacjonarne i niestacjonarne

Profil: praktyczny

Rok akademicki 2023/2024

I. OGÓLNA CHARAKTERYSTYKA KIERUNKU STUDIÓW

nazwa kierunku studiów	Administracja	
Poziom kształcenia	Studia drugiego stopnia	
Profil kształcenia	Praktyczny	
Forma studiów	Stacjonarne i niestacjonarne	
Czas trwania studiów (w semestrach)	Cztery semestry	
łącna liczba punktów ECTS dla danej formy studiów.	120	
łącna liczba godzin określona w programie studiów	Studia stacjonarne 1531h	Studia niestacjonarne 1084h
Tytuł zawodowy nadawany absolwentom	magister	
Wymiar praktyk zawodowych.	480 h	
Język prowadzenia studiów	polski	
Rok rozpoczęcia cyklu kształcenia	2023/2024	

II. EFEKTY UCZENIA SIĘ

Symbol efektu	Opis efektów uczenia się	Kod uniwersalnej charakterystyki
Wiedza absolwent zna i rozumie		
A_II_W01	w sposób pogłębiony zasady ustroju politycznego państwa, podziału i współdziałania władz, istotę demokratycznego państwa prawa	P7S_WG
A_II_W02	w sposób pogłębiony zasady funkcjonowania sądownictwa Unii Europejskiej, rodzaje postępowań, zasady stosowania prawa Unii Europejskiej i złożoność relacji tego prawa i prawa krajowego	P7S_WG
A_II_W03	w sposób pogłębiony zasady postępowania sądownoadministracyjnego, właściwość rzeczową, miejscową i instancyjną sądów administracyjnych	P7S_WG
A_II_W04	w sposób pogłębiony zakres przedmiotowy administracji spraw obywatelskich, zasady i procedury prowadzenia dokumentacji spraw obywatelskich oraz rodzaje decyzji administracyjnych podejmowanych w sprawach obywatelskich	P7S_WG
A_W05	w sposób pogłębiony zakres przedmiotowy i podmiotowy administracji spraw cudzoziemców, rodzaje postępowań i decyzji administracyjnych podejmowanych w sprawach cudzoziemców	P7S_WG
A_W06	w sposób pogłębiony ujęcie praw człowieka w prawie krajowym i międzynarodowym oraz współczesne dylematy dotyczące zakresu tych praw i ich ochrony	P7S_WG P7S_WK
A_W07	charakteryzować osobowościowe i psychologiczne uwarunkowania własnego rozwoju osobistego i zawodowego	P7S_WK
A_W08	w sposób pogłębiony zasady prowadzenia publicznej gospodarki finansowej, strukturę budżetu państwa oraz procedury zarządzania deficytem budżetowym i długiem publicznym	P7S_WG P7S_WK
A_W09	w sposób pogłębiony zasady podejmowania i prowadzenia działalności gospodarczej w różnych formach organizacyjnych, potrzebę bycia kreatywnym i przedsiębiorczym	P7S_WG P7S_WK
A_W10	w sposób pogłębiony zasady funkcjonowania wspólnego rynku i konkurencyjność jako fundament tego rynku	P7S_WG
A_W11	w sposób pogłębiony zakres kompetencji krajowych i Unii Europejskiej organów w zakresie ochrony konkurencji, rodzaje postępowań w sprawie ochrony konkurencji	P7S_WG
A_W12	w sposób pogłębiony zakres przedmiotowy i źródła prawa karnego skarbowego, klasyfikację przestępstw i wykroczeń	P7S_WG

	skarbowych, zasady odpowiedzialności karnoskarbowej	
A_W13	w sposób pogłębiony istotę, treść i metody zarządzania publicznego (w administracji publicznej)	P7S_WG P7S_WK
A_W14	w sposób pogłębiony narzędzia zarządzania w sytuacjach kryzysowych, procedury koordynacji i współdziałania w administracji publicznej, komunikowania się w sytuacjach kryzysowych	P7S_WG
A_W15	w sposób pogłębiony mechanizmy zachowań społecznych w różnych sytuacjach i wpływających na działania administracji publicznej	P7S_WK
A_W16	w sposób pogłębiony zasady i procedury ochrony zasobów, w tym danych osobowych, w administracji publicznej	P7S_WG
	Umiejętności absolwent potrafi:	
A_U01	dostrzegać, formułować i proponować rozwiązania problemów związanych z administracją spraw cudzoziemców	P7S_UW
A_U02	posługiwać się procedurami właściwymi dla administracji spraw obywatelskich	P7S_UW
A_U03	analizować, oceniać i posługiwać się dokumentami stosowanymi w administracji spraw obywatelskich i spraw cudzoziemców	P7S_UW
A_U04	określać problemy i zaproponować ich rozwiązanie w postępowaniu sędowo administracyjnym	P7S_UW
A_U05	określić problemy i zaproponować sposoby postępowania dla ich rozwiązania w zakresie ochrony praw człowieka	P7S_UW
A_U06	określić główne problemy finansów publicznych i wskazać kierunki zmian w zakresie metod zarządzania nimi	P7S_UW
A_U07	określić problemy związane z treścią, formami i zakresem ochrony prawnej w Unii Europejskiej	P7S_UW
AII_U08	zaprojektować i wdrożyć wybraną formę publicznej działalności gospodarczej	P7S_UW
AII_U09	zastosować właściwą procedurę ochrona konkurencji w oparciu o prawo krajowe i prawo Unii Europejskiej	P7S_UW
K_U10	stworzyć projekt w wybranym obszarze działania administracji publicznej	P7S_UW
K_U11	zarządzać projektem własnym oraz projektem stworzonym przez innych	P7S_UW P7S_UO
K_U12	zaprojektować kanały komunikacji z otoczeniem administracji publicznej w sytuacjach kryzysowych	P7S_UW P7S_UK
K_U13	komunikować się z innymi osobami formułując tezy i opinie oraz przeprowadzając uzasadnienie zaproponowanego stanowiska lub rozwiązania	P7S_UK
K_U14	posługiwać się językiem obcym na poziomie B2+ Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego	P7S_UK

K_U15	zorganizować i poprowadzić dyskusję, w tym debatę w dużym zespole osób	P7S_UK P7S_UO
K_U16	zorganizować zespół i pokierować nim w planowaniu działania	P7S_UO
K_U17	współdziałać w zespole w realizacji zadania grupowego realizując różne role	P7S_UO
K_U18	planować i wdrożyć działania w zakresie ochrony wybranych zasobów administracji, w tym danych osobowych	P7S_UK P7S_UW
K_U19	określać główne problemy związane z rozwojem administracji, w szczególności samorządowej w kontekście zmian technologicznych i społecznych	P7S_W P7S_UU
K_U20	planować swój rozwój zawodowy doceniając wiedzę jako podstawę rozwiązywania problemów współczesności, w tym administracji publicznej	P7S_UU
	KOMPETENCJE SPOŁECZNE Absolwent jest gotów do:	
K_K01	krytycznego podejścia do analizowanych w oparciu o wiedzę opinii i stanowisk, a także krytycznej oceny stanu rozwiązań organizacyjnych i funkcjonalnych w administracji	P7S_KK
K_K02	samokrytycznej oceny posiadanych zasobów wiedzy i umiejętności	P7S_KK
K_K03	aktywnie uczestniczyć w życiu społecznym poprzez organizowanie i uczestniczenie w inicjatywach na rzecz społeczności lokalnych	P7S_KO
K_K04	podejmować działania w oparciu o ustalenie interesu publicznego i harmonizowania z nim interesów grupowych	P7S_KO
K_K05	wypełniać odpowiedzialnie i kompetentnie role zawodowe	P7S_KR
K_K06	do kierowania się w pracy zawodowej zasadami etycznymi w stosunku do siebie, współpracowników i interesariuszy	P7S_KR

III. ZAJĘCIA LUB GRUPY ZAJĘĆ NIEZALEŻNIE OD FORMY PROWADZENIA WRAZ Z PRZYPISANIEM DO NICH EFEKTÓW UCZENIA SIĘ I TREŚCI PROGRAMOWYCH ZAPEWNIAJĄCYCH UZYSKANIE EFEKTÓW

A) PRZYPISANIE EFEKTÓW UCZENIA SIĘ DO ZAJĘĆ LUB GRUPY ZAJĘĆ NIEZALEŻNIE OD FORMY ICH PROWADZENIA

IV. PROGRAM STUDIÓW

Specjalności kształcenia dla rocznika 2023/2024

Administracja i finanse samorządowe
Inspektor ochrony danych
Zarządzanie w administracji publicznej
Prawo w administracji publicznej
Administracja i bezpieczeństwo w cyberprzestrzeni

A) PRZYPORZĄDKOWANIE KIERUNKU STUDIÓW DO DYSCYPLIN NAUKOWYCH

L.p.	Dyscypliny naukowe	% PUNKTÓW ECTS
1.	Nauki o polityce i administracji (dyscyplina wiodąca)	70 %
2.	Nauki prawne	20 %
3.	Nauki o zarządzaniu i jakości	10 %

B) PODSTAWOWE WSKAŹNIKI ECTS OKREŚLONE DLA PROGRAMU STUDIÓW

Nazwa wskaźnika	Liczba punktów ECTS/Liczba godzin
Łączna liczba punktów ECTS, jaką student musi uzyskać w ramach zajęć prowadzonych z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia	STUDIA STACJONARNE 60 ECTS/1500 h
	STUDIA NIESTACJONARNE 40 ECTS/1000 h
Łączna liczba punktów ECTS przyporządkowana zajęciom kształtującym umiejętności praktyczne	62 ECTS/52 % ECTS
Łączna liczba punktów ECTS, jaką student musi uzyskać w ramach zajęć z dziedziny nauk humanistycznych lub nauk społecznych ☑ w przypadku kierunków studiów przyporządkowanych do dyscyplin w ramach dziedzin innych niż odpowiednio nauki humanistyczne lub nauki społeczne	5 ECTS
Łączna liczba punktów ECTS przyporządkowana zajęciom do wyboru	47 ECTS/ 39 %
Łączna liczba punktów ECTS przyporządkowana praktykom zawodowym	20 ECTS

C) WYMIAR, ZASADY I FORMY ODBYWANIA PRAKTYK ZAWODOWYCH

Praktyki zawodowe są obowiązkowe i każdy student jest zobowiązany do ich zaliczenia w trakcie trwania nauki. Na studiach drugiego stopnia praktyki mają wymiar 3 miesiące, tj. 480 godzin, co odpowiada 20 ECTS. Podstawą organizacji praktyk zawodowych jest modułowy program praktyk zawodowych zdefiniowany dla kierunku studiów i specjalności. Za jego zorganizowanie i przebieg odpowiedzialny jest zakładowy opiekun praktykanta, zgodnie z zawartym porozumieniem z uczelnią.

Głównym celem praktyki zawodowej jest nabycie umiejętności praktycznych, uzupełniających i pogłębiających wiedzę uzyskaną przez studenta w toku zajęć dydaktycznych na uczelni, wykształcenie umiejętności i kompetencji społecznych oraz zastosowanie ich w praktyce w przedsiębiorstwach, organizacjach, urzędach oraz innych instytucjach, stanowiących dla studenta potencjalne miejsce pracy.

Miejsca praktyk są dobierane przez uczelnię. Możliwe jest także – na wniosek studenta – odbywanie praktyki indywidualnej w miejscu wybranym przez studenta, po uprzednim uzyskaniu zgody uczelni. Efekty uczenia się dla praktyk są weryfikowane przed potwierdzeniem ich zaliczenia.

D) SPOSOBY WERYFIKACJI OCENY EFEKTÓW UCZENIA SIĘ OSIĄGANÝCH PRZEZ STUDENTA W TRAKCIE CAŁEGO CYKLU KSZTAŁCENIA

Każdy przedmiot został zdefiniowany na kartach przedmiotów pod kątem efektów uczenia się, treści programowych, w ramach których osiągnany jest dany efekt, oraz metod weryfikacji osiągnięcia przez studentów poszczególnych efektów uczenia się. W ramach każdej z metod weryfikacji nauczyciel akademicki ustala kryteria i sposób oceny czy dany efekt został osiągnięty przez studenta.

Tabela nr 1. Zalecane sposoby weryfikacji efektów uczenia się w obszarach wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych zawarte w Wewnętrznym Systemie Zapewniania Jakości Kształcenia Uczelni WSB Merito w Warszawie.

Weryfikacja wiedzy	<ul style="list-style-type: none">✓ Egzamin pisemny: test, dłuższa wypowiedź pisemna✓ Egzamin ustny✓ Praca zaliczeniowa (kolokwium, interpretacja tekstu źródłowego, opis przypadku, esej, zadanie problemowe itp.)
Weryfikacja umiejętności	<ul style="list-style-type: none">✓ Ocena wykonania zadania, pokazu lub symulacji✓ Ocena realizacji i prezentacji projektu✓ Obserwacja studentów w trakcie wykonywania zadań
Weryfikacja kompetencji społecznych	<ul style="list-style-type: none">✓ Prezentacja projektu✓ Obserwacja studenta w trakcie wykonywania zadań✓ Autoprezentacja dokonywana przez studenta✓ Ocena umiejętności pracy w grupie✓ Ocena wykonania ćwiczenia warsztatowego✓ Ocena stopnia zaangażowania studenta w działania na rzecz środowiska zewnętrznego

W przypadku praktyk zawodowych weryfikacja osiągnięcia efektów uczenia się będzie realizowana na podstawie dziennika praktyk.

Szczególnym elementem w systemie pomiaru efektów uczenia się osiągniętych przez studentów jest seminarium dyplomowe i praca dyplomowa o charakterze praktycznym oraz jej obrona. Na podstawie udziału studentów w seminarium trwającym dwa semestry oraz opracowania pracy dyplomowej według standardów przyjętych przez uczelnię, jej pozytywnej oceny przez promotora i recenzenta i obrony pracy dyplomowej na egzaminie dyplomowym dokonywany jest bowiem pomiar szerokiego spectrum efektów z obszaru wiedzy i umiejętności kierunkowych oraz kompetencji społecznych absolwentów Uczelni WSB Merito w Warszawie. Pomiar ten dokonywany jest według jednolitych zasad i kryteriów.

E) WYKAZ ZAJĘĆ LUB GRUPY ZAJĘĆ Z PRZYPISANIEM PUNKTÓW ECTS

STUDIA II STOPNIA KIERUNEK ADMINISTRACJA

LP	SEM	Nazwa przedmiotu	MOD		STUDIA STACJONARNE					GODZ	STUDIA NIESTACJONARNE					GODZ	ECTS					SUM
					W	K	Ćw.	P	E-L		W	K	Ćw.	P	E-L		W	K	Ćw.	P	E-L	
1.	1.	Studiowanie w WSB Merito 2	O	Zbo	3		3		2	8	3		3		2	8	0,5		0,5		1	
2.	1.	Kompetencje przyszłości 2	O	Zbo		10				10					6	6		1			1	
3.	1.	Etyka i społeczna odpowiedzialność biznesu 2	O	Z		16				16		10				10		2			2	
4.	1.	Ochrona własności przemysłowej i prawa autorskiego	O	Zbo				8		8					8	8				1	1	
5.	1.	Zarządzanie projektami	O	Z			28			28			14			14			3		3	
6.	1.	Wyzwania przyszłości 2 - do wyboru	O	Z	14					14	7					7	1				1	
7.	1.	Ustrój polityczny państwa	K	E/Z	28		14			42	14		7			21	2		1		3	
8.	1.	Postępowanie sadowoadministracyjne	K	E/Z	28		14			42	14		7			21	2		1		3	
9.	1.	Administracyjnoprawny status obywatela i cudzoziemca	K	E/Z	28		14			42	14		7			21	2		1		3	
10.	1.	Prawa człowieka	K	E/Z	28		14			42	14		7			21	2		1		3	
11.	1.	Projekt semestralny 2	K	Z				21		21				12		12				5	5	
12.	1.	Wykład do wyboru 2 (humanistyczny)	O	Z	10					10	7					7	1			1N	1	
13.	1.	BHP	O	Zbo				4		4					4	4				0	0	
14.	1.	Język obcy	O	Z			30			30			14		16	30			2		1	3
Razem					139	26	117	21	14	317	73	10	59	12	36	190	10,5	3	9,5	5	2	30
1.	2.	Kierowanie zespołem	O	Z			24			24			12			12			3		3	
2.	2.	Innowacyjna przedsiębiorczość	O	Z			24			24			12			12			3		3	
3.	2.	Wyzwania przyszłości 2 - do wyboru	O	Z	15					15	8					8	1				1	
4.	2.	Polityka społeczna	K	E/Z	15		30			45	8		16			24	1		2		3	
5.	2.	Publiczne prawo konkurencji	K	E/Z	30		15			45	16		8			24	2		1		3	
6.	2.	Prawo karno-skarbowe	K	E/Z	30		15			45	16		8			24	2		1		3	
7.	2.	Finanse publiczne	K	E/Z	30		15			45	16		8			24	2		1		3	

8.	2.	Projekt semestralny 2	K	Z				20		20				12		12			5		5	
9.	2.	Wykład do wyboru w j.obcym (humanistyczny)	K	Z	10					10				8	8	1				1N	1	
10.	2.	Proseminarium	K	Zbo			8		10	18			6		10	16			1		1	2
11.	2.	Język obcy	O	E			30			30			16		14	30			2		1	3
12.	2.	Wprowadzenie do specjalności 2	K	Zbo					1	1					1	1					0	0
Razem					130	0	161	20	11	322	64	0	86	12	33	195	9	0	14	5	2	30
1.	3.	Wyzwania przyszłości 2 - do wyboru	O	Z	15					15	8				8	1						1
2.	3.	Zajęcia specjalnościowe	S	E/Z	30		15			45	16			8		24	2		1			3
3.	3.	Zajęcia specjalnościowe	S	E/Z	15		30			45	8			16		24	1		2			3
4.	3.	Zajęcia specjalnościowe	S	E/Z	15		30			45	8			16		24	1		2			3
5.	3.	Projekt semestralny międzykierunkowy 2	K	Z				20		20				12		12				5		5
6.	3.	Seminarium dyplomowe	S	Zbo			20			20			12			12			5			5
7.	3.	Praktyka zawodowa	K	Zbo			240			240			240			240			10			10
Razem					75	0	335	20	0	430	40	0	292	12	0	344	5	0	20	5	0	30
1.	4.	Zrównoważone przywództwo	O	Z			20			20			12			12			2			2
2.	4.	Wyzwania przyszłości 2 - do wyboru	O	Z	14					14	7				0	1						1
3.	4.	Zajęcia specjalnościowe	S	E/Z	14		28			42	7		14		21	1		2				3
4.	4.	Zajęcia specjalnościowe	S	E/Z	14		28			42	7		14		21	1		2				3
5.	4.	Zajęcia specjalnościowe	S	E/Z	14		28			42	7		14		21	1		2				3
6.	4.	Zajęcia specjalnościowe	S	E/Z	14		28			42	7		14		21	1		2				3
7.	4.	Seminarium dyplomowe	S	Zbo			20			20			12			12			5			5
8.	4.	Praktyka zawodowa	K	Zbo			240			240			240			240			10			10
Razem					70	0	372	0	0	462	35	0	320	0	0	355	5	0	25	0	0	30
Suma					414	26	985	61	25	1531	212	10	757	36	69	1084	29,5	3,0	68,5	15,0	4,0	120