

**Warunki i tryb rekrutacji na studia wyższe
na rok akademicki 2024/2025
w Uczelni WSB Merito w Warszawie**

I. Postanowienia ogólne

§ 1.

Uczelnia WSB Merito w Warszawie prowadzi rekrutację na następujące kierunki studiów:

1. Na Wydziale Przedsiębiorczości i Innowacji:

- 1) Administracja – studia pierwszego stopnia, stacjonarne i niestacjonarne
- 2) Administracja – studia drugiego stopnia, stacjonarne i niestacjonarne,
- 3) Bezpieczeństwo wewnętrzne – studia pierwszego stopnia, stacjonarne i niestacjonarne,
- 4) Bezpieczeństwo wewnętrzne - studia drugiego stopnia, stacjonarne i niestacjonarne,
- 5) Ekonomia – studia pierwszego stopnia, stacjonarne i niestacjonarne,
- 6) Ekonomia – studia drugiego stopnia, stacjonarne i niestacjonarne,
- 7) Finanse i rachunkowość – studia pierwszego stopnia, stacjonarne i niestacjonarne,
- 8) Finanse i rachunkowość – studia drugiego stopnia, stacjonarne i niestacjonarne,
- 9) Multimedia i grafika komputerowa – studia pierwszego stopnia, stacjonarne i niestacjonarne (*pod warunkiem uzyskania zgody na prowadzenie studiów wydanej przez Ministra Edukacji i Nauki*),
- 10) Informatyka – studia pierwszego stopnia licencjackie i inżynierskie, stacjonarne i niestacjonarne,
- 11) Logistyka – studia pierwszego stopnia licencjackie i inżynierskie, stacjonarne i niestacjonarne
- 12) Marketing i sprzedaż - studia pierwszego stopnia, stacjonarne i niestacjonarne
- 13) Marketing i sprzedaż - studia drugiego stopnia, stacjonarne i niestacjonarne
- 14) Pedagogika przedszkolna i wczesnoszkolna – studia jednolite magisterskie, stacjonarne i niestacjonarne
- 15) Psychologia – studia jednolite magisterskie , stacjonarne i niestacjonarne (*pod warunkiem uzyskania zgody na prowadzenie studiów wydanej przez Ministra Edukacji i Nauki*),
- 16) Psychologia w biznesie – studia pierwszego stopnia, stacjonarne i niestacjonarne
- 17) Prawo w biznesie – studia pierwszego stopnia, stacjonarne i niestacjonarne,
- 18) Turystyka i rekreacja – studia pierwszego stopnia, stacjonarne i niestacjonarne,
- 19) Zarządzanie – studia pierwszego stopnia, stacjonarne i niestacjonarne
- 20) Zarządzanie – studia drugiego stopnia, stacjonarne i niestacjonarne

§ 2.

1. O przyjęcie na studia pierwszego stopnia lub jednolite studia magisterskie może ubiegać się kandydat, który posiada świadectwo dojrzałości albo świadectwo dojrzałości i zaświadczenie o wynikach egzaminu maturalnego z poszczególnych przedmiotów,

o których mowa w przepisach o systemie oświaty oraz po spełnieniu warunków określonych w warunkach i trybie rekrutacji.

2. O przyjęcie na studia drugiego stopnia może ubiegać się kandydat, który posiada dyplom ukończenia studiów pierwszego stopnia, studia drugiego stopnia lub jednolitych studiów magisterskich oraz po spełnieniu warunków określonych w warunkach i trybie rekrutacji.
3. Dziekan Wydziału dodatkowo może określić odrębnym zarządzeniem listę kierunków studiów pierwszego stopnia lub równorzędnych, po których kandydat może zostać przyjęty na studia drugiego stopnia bez konieczności uzupełniania różnic programowych.
4. Zarządzenie, o którym mowa w ust. 3 Dziekan wydaje do 30 czerwca roku poprzedzającego rok akademicki.
5. Przyjęcie na studia następuje przez:
 - a) rekrutację,
 - b) potwierdzenie efektów uczenia się,
 - c) przeniesienie z innej uczelni lub uczelni zagranicznej.
6. Postępowanie w sprawie przyjęcia na studia prowadzi Rektor.
7. Przyjęcie na studia następuje w drodze wpisu na listę studentów.
8. Odmowa przyjęcia na studia następuje w drodze decyzji administracyjnej. Decyzję podpisuje Rektor lub osoba upoważniona przez Rektora.
9. Od decyzji Rektora przysługuje odwołanie o ponowne rozpatrzenie sprawy, które składa się do Rektora w ciągu 14 dni od daty doręczenia decyzji. Decyzja, od której nie służy już wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy, jest ostateczna.
10. Cudzoziemcy przyjmowani są na podstawie decyzji administracyjnej Rektora po spełnieniu warunków rekrutacji.
11. Od decyzji administracyjnej Rektora, o której mowa w § 2 pkt. 10 nie służy odwołanie, jednakże cudzoziemiec może zwrócić się do Rektora w terminie 14 dni od dnia doręczenia decyzji z wnioskiem o ponowne rozpatrzenie sprawy.
12. Uczelnia w poniższych przypadkach może wydać decyzje administracyjne z zastrzeżeniem dopełnienia przez kandydata określonych przez Uczelnię warunków:

l.p.	Warunki do decyzji warunkowej dla Cudzoziemca	Termin spełnienia decyzji warunkowej
1	Brak oryginału świadectwa wraz z suplementem uprawniającego do podjęcia studiów	ostatni dzień rekrutacji podstawowej wynikający z warunków i trybu rekrutacji
2	Brak oryginału świadectwa wraz z suplementem uprawniającego do podjęcia studiów opatrzonego apostille albo zalegalizowanego	ostatni dzień rekrutacji podstawowej wynikający z warunków i trybu rekrutacji
3	Brak oryginału dyplomu wraz z suplementem uprawniającego do podjęcia studiów opatrzonego apostille albo zalegalizowanego	ostatni dzień rekrutacji podstawowej wynikający z warunków i trybu rekrutacji

4	Brak dokumentu potwierdzającego znajomość języka, w którym są prowadzone studia	ostatni dzień rekrutacji podstawowej wynikający z warunków i trybu rekrutacji
5	Brak oryginału dyplomu uprawniającego do podjęcia studiów	ostatni dzień rekrutacji podstawowej wynikający z warunków i trybu rekrutacji
6	Brak decyzji Kuratora Oświaty	31 grudnia dla rekrutacji letniej/ 30 kwietnia dla rekrutacji zimowej
7	Brak opinii Dyrektora NAWA o dyplomie wydanym przez zagraniczną uczelnię, o poziomie studiów i statusie tej uczelni	31 grudnia dla rekrutacji letniej/ 30 kwietnia dla rekrutacji zimowej
8	Brak tłumaczenia oryginału świadectwa uprawniającego do podjęcia studiów - przetłumaczonego na język polski	ostatni dzień rekrutacji podstawowej wynikający z warunków i trybu rekrutacji
9	Brak tłumaczenia oryginału świadectwa wraz z suplementem uprawniającego do podjęcia studiów opatrzonego apostille lub zalegalizowanego - przetłumaczonego na język polski	ostatni dzień rekrutacji podstawowej wynikający z warunków i trybu rekrutacji
10	Brak tłumaczenia oryginału dyplomu wraz z suplementem uprawniającego do podjęcia studiów opatrzonego apostille lub zalegalizowanego - przetłumaczonego na język polski	ostatni dzień rekrutacji podstawowej wynikający z warunków i trybu rekrutacji
11	Brak tłumaczenia oryginału dyplomu uprawniającego do podjęcia studiów - przetłumaczonego na język polski	ostatni dzień rekrutacji podstawowej wynikający z warunków i trybu rekrutacji

13. Niespełnienie warunków we wskazanym terminie skutkuje wydaniem administracyjnej decyzji o odmowie przyjęcia na studia stwierdzającej wygaśnięcie warunkowej decyzji o przyjęciu na studia zgodnie z procedurą KPA.
14. W przypadkach indywidualnych termin może zostać przedłużony do końca pierwszego semestru, odbywa się to na wniosek studenta i jest uzależniony od tego czy złożone przez studenta dokumenty do Kuratorium Oświaty lub do opinii Dyrektora NAWA oraz podjęte działania rokurują dopełnienie przez niego warunku określonego w decyzji.
15. Wyniki postępowania w sprawie przyjęcia na studia są jawne.
16. Uczelnia zawiadamia o dokonanych wpisach na listę studentów w drodze wiadomości przesłanej pocztą elektroniczną lub poprzez zamieszczenie informacji w elektronicznym systemie rekrutacyjnym.

II. Dokumenty w postępowaniu rekrutacyjnym na studia I i II stopnia oraz studia jednolite magisterskie prowadzone w języku polskim

1. W postępowaniu rekrutacyjnym uczestniczą kandydaci, którzy złożą następujące dokumenty:
 - 1) kopię świadectwa dojrzałości albo świadectwa dojrzałości i zaświadczenia o wynikach egzaminu maturalnego z poszczególnych przedmiotów, o których mowa w przepisach o systemie oświaty poświadczoną przez Uczelnię WSB Merito w Warszawie lub notarialnie w przypadku kandydata na studia pierwszego stopnia lub jednolite studia magisterskie
 - 2) kopię dyplomu ukończenia studiów poświadczoną przez Uczelnię WSB Merito w Warszawie lub notarialnie w przypadku kandydata na studia drugiego stopnia,
 - 3) podanie o przyjęcie na studia,
 - 4) aktualną kolorową fotografię w formie elektronicznej zgodnie z wymaganiami obowiązującymi przy wydaniu dowodów osobistych lub paszportów (35 mm x 45 mm) w formacie JPG/PNG o rozdzielczości minimalnej 492 x 633 pikseli (w przypadku dostarczenia dokumentów przez Internet).
 - 5) dowód wniesienia opłaty wpisowej i administracyjnej (jeśli obowiązuje),
 - 6) inne dokumenty postępowania kwalifikacyjnego stanowiące podstawę do podjęcia decyzji o przyjęciu na studia, w przypadku gdy przeprowadzane jest dodatkowe postępowanie kwalifikacyjne określone w zarządzeniu Dziekana.
2. Kandydaci, którzy ukończyli szkołę średnią lub uzyskali dyplom ukończenia studiów poza granicami Polski składają w procesie rekrutacji:
 - 1) zalegalizowane lub opatrzone apostille świadectwo wraz z tłumaczeniem przysięgłym na język polski,
 - 2) zalegalizowany lub opatrzony apostille dyplom lub inny dokument ukończenia uczelni za granicą uprawniający do podjęcia studiów drugiego stopnia w państwie, w którym został wydany, uznany za równoważny z odpowiednim polskim dyplomem ukończenia studiów pierwszego stopnia wraz z tłumaczeniem przysięgłym na język polski,
 - 3) potwierdzenie znajomości języka, w którym prowadzone są studia,
 - 4) decyzję administracyjną kuratora oświaty poświadczającą uprawnienia do podjęcia studiów wyższych pierwszego stopnia lub jednolitych magisterskich, jeżeli umowy międzynarodowe nie stanowią inaczej,
3. Legalizacja, o której mowa w §3 punkt 2, 1) i 2) jest potwierdzeniem formalnej zgodności dokumentu z prawem miejsca jego wystawienia albo autentyczności podpisów i pieczęci umieszczonych na dokumencie. Legalizacja dokumentu o wykształceniu ma istotne znaczenie przy ustaleniu, w ramach systemu edukacji państwa, w którym został wydany dokument czy jest on autentyczny.

Legalizacji świadectwa szkoły średniej/dyplomu ukończenia uczelni wyższej, uprawniającego do podjęcia studiów w Polsce, może dokonać:

 - a) konsul Rzeczypospolitej Polskiej, właściwy dla państwa, na którego terytorium lub w którego systemie edukacji wydano świadectwo, lub
 - b) władze oświatowe państwa, na którego terytorium lub w którego systemie edukacji wydano świadectwo, lub

c) akredytowana w Rzeczypospolitej Polskiej lub innym państwie członkowskim Unii Europejskiej, państwie członkowskim Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) – stronie umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym lub państwie członkowskim Organizacji Współpracy Gospodarczej i Rozwoju (OECD) placówka dyplomatyczna lub

d) placówka konsularna państwa, na którego terytorium lub w którego systemie edukacji wydano świadectwo.

4. Apostille, o którym mowa w § 3 punkt 2 1) i 2) oznacza: jeśli państwo, w którym został wydany dokument, jest stroną Konwencji znoszącej wymóg legalizacji zagranicznych dokumentów /urzędowych, sporządzonej w Hadze dnia 5 października 1961 r. (Dz. U. z 2005 r. Nr 112, poz. 938), legalizacja dokumentu jest w tym państwie zastąpiona zaświadczeniem apostille dołączanym do dokumentu. Lista państw - stron konwencji oraz adresy instytucji wydających apostille, znajduje się na stronie Konwencji Haskiej www.hcch.net/en/instruments/specialised-sections/apostille.
5. Cudzoziemcy przyjęci na studia na Uczelni WSB Merito w Warszawie w celu potwierdzenia swojej tożsamości i danych zawartych w dokumentach rekrutacyjnych oraz dopełnienia pozostałych formalności rekrutacyjnych niezwłocznie po przyjeździe do Uczelni zobowiązani są do okazania w Biurze Rekrutacji oryginału dokumentu tożsamości.
6. Osoba przyjęta na studia nabywa prawa studenta z chwilą złożenia ślubowania.

III. Dokumenty w postępowaniu rekrutacyjnym na studia I i II stopnia prowadzone w języku angielskim

§ 4

1. W postępowaniu rekrutacyjnym uczestniczą kandydaci, którzy złożą następujące dokumenty:
 - a. kopię świadectwa dojrzałości albo świadectwa dojrzałości i zaświadczenia o wynikach egzaminu maturalnego z poszczególnych przedmiotów, o których mowa w przepisach o systemie oświaty poświadczoną przez Uczelnię WSB Merito w Warszawie lub notarialnie w przypadku kandydata na studia pierwszego stopnia lub jednolite studia magisterskie;
 - b. kopię dyplomu ukończenia studiów poświadczoną przez Uczelnię WSB Merito w Warszawie lub notarialnie w przypadku kandydata na studia drugiego stopnia,
 - c. suplement do dyplomu studiów wyższych, jeżeli rekrutacja kandydatów na studia drugiego stopnia określona została odrębnym Zarządzeniem Dziekana,

d. Eligibility letter - Dokument zawierający informacje o kandydacie, oraz o przedkładanym świadectwie lub dyplomie ukończenia studiów I stopnia (nazwa instytucji, numer świadectwa/dyplomu, data wydania itd.) potwierdzający prawo do ubiegania się o przyjęcie na studia przez Kandydata z danym dokumentem w państwie uzyskania poprzedniego etapu wykształcenia bądź państwa, w którego systemie edukacji wydano świadectwo / dyplom.

e. podanie o przyjęcie na studia,

f. aktualną kolorową fotografię w formie elektronicznej zgodnie z wymaganiami obowiązującymi przy wydawaniu dowodów osobistych lub paszportów (35 mm x 45 mm) w formacie JPG/PNG o rozdzielczości minimalnej 492 x 633 pikseli (w przypadku dostarczania dokumentów przez Internet),

g. dowód wniesienia opłaty wpisowej i administracyjnej (jeśli obowiązuje),

h. inne dokumenty postępowania kwalifikacyjnego stanowiące podstawę do podjęcia decyzji o wpisie na listę studentów, w przypadku, gdy przeprowadzane jest dodatkowe postępowanie kwalifikacyjne określone w zarządzeniu Dziekana.

i. decyzję administracyjną kuratora oświaty poświadczającą uprawnienia do podjęcia studiów wyższych pierwszego stopnia lub jednolitych magisterskich, jeżeli umowy międzynarodowe nie stanowią inaczej.

2. Kandydaci, którzy ukończyli szkołę średnią lub uzyskali dyplom ukończenia studiów poza granicami Polski składają w procesie rekrutacji:

a. zalegalizowane lub opatrzone apostille świadectwo wraz z tłumaczeniem przysięgłym na język polski,

b. zalegalizowany lub opatrzony apostille dyplom lub inny dokument ukończenia uczelni za granicą uprawniający do podjęcia studiów drugiego stopnia w państwie, w którym został wydany, uznany za równoważny z odpowiednim polskim dyplomem ukończenia studiów pierwszego stopnia wraz z tłumaczeniem przysięgłym na język polski,

3. W postępowaniu rekrutacyjnym uczestniczą kandydaci, którzy złożą:

a. dokument potwierdzający znajomość języka angielskiego na poziomie B2:

1) świadectwo, dyplom lub inny dokument potwierdzający ukończenie za granicą szkoły ponadpodstawowej, w której zajęcia były prowadzone w języku angielskim; lub

2) certyfikat potwierdzający znajomość języka angielskiego; lub

3) zaświadczenie o zdanym egzaminie resortowym z języka angielskiego w Ministerstwie Spraw Zagranicznych; lub

4) w przypadku zdania polskiego egzaminu maturalnego:

- świadectwo dojrzałości (matura przeprowadzona według zasad obowiązujących do roku 2005) z oceną co najmniej dobrą z języka angielskiego;
- świadectwo dojrzałości z wynikiem co najmniej 50% z języka angielskiego na poziomie rozszerzonym;

4. Legalizacja, o której mowa w § 4 punkt 2 a i b jest potwierdzeniem formalnej zgodności dokumentu z prawem miejsca jego wystawienia albo autentyczności podpisów i pieczęci umieszczonych na dokumencie. Legalizacja dokumentu o wykształceniu ma istotne znaczenie przy ustaleniu, w ramach systemu edukacji państwa, w którym został wydany dokument czy jest on autentyczny.

5. Legalizacji świadectwa szkoły średniej /dyplomu ukończenia uczelni wyższej, uprawniającego do podjęcia studiów w Polsce, może dokonać:

- a. konsul Rzeczypospolitej Polskiej, właściwy dla państwa, na którego terytorium lub w którego systemie edukacji wydano świadectwo, lub
- b. władze oświatowe państwa, na którego terytorium lub w którego systemie edukacji wydano świadectwo, lub
- c. akredytowana w Rzeczypospolitej Polskiej lub innym państwie członkowskim Unii Europejskiej, państwie członkowskim Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) – stronie umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym lub państwie członkowskim Organizacji Współpracy Gospodarczej i Rozwoju (OECD) placówka dyplomatyczna lub
- d. placówka konsularna państwa, na którego terytorium lub w którego systemie edukacji wydano świadectwo.

6. Apostille, o którym mowa w § 4 punkt 2 a i b oznacza: jeśli państwo, w którym został wydany dokument, jest stroną Konwencji znoszącej wymóg legalizacji zagranicznych dokumentów urzędowych, sporządzonej w Hadze dnia 5 października 1961 r. (Dz. U. z 2005 r. Nr 112, poz. 938), legalizacja dokumentu jest w tym państwie zastąpiona zaświadczeniem apostille dołączanym do dokumentu. Lista państw - stron konwencji oraz adresy instytucji wydających apostille znajduje się na stronie Konwencji Haskiej www.hcch.net/en/instruments/specialised-sections/apostille.

7. Cudzoziemcy przyjęci na studia na Uczelni WSB Merito w Warszawie w celu potwierdzenia swojej tożsamości i danych zawartych w dokumentach rekrutacyjnych oraz dopełnienia pozostałych formalności rekrutacyjnych niezwłocznie po przyjeździe do Uczelni zobowiązani są do okazania w Biurze Rekrutacji oryginału dokumentu tożsamości.

8. Osoba przyjęta na studia nabywa prawa studenta z chwilą złożenia ślubowania.

IV. TERMINY

§ 5

1. Dokumenty, o których mowa w § 3 i 4, kandydaci mogą składać w rekrutacji letniej na semestr zimowy na studia prowadzone w języku polskim:
 - a) rekrutacja podstawowa: 27.03.2024 r. – 16.10.2024 r.
 - b) rekrutacja uzupełniająca: 17.10.2024 r. – 31.10.2024 r.,
2. Dokumenty, o których mowa w § 3 i 4, kandydaci mogą składać w rekrutacji letniej na semestr zimowy na studia prowadzone w języku angielskim:
 - a) rekrutacja podstawowa: 27.03.2024 r. – 16.10.2024 r.
 - b) rekrutacja uzupełniająca: 17.10.2024 r. – 31.10.2024 r.,
3. Dokumenty, o których mowa w § 3 i 4, kandydaci mogą składać w rekrutacji letniej na semestr letni na studia prowadzone w języku angielskim:
 - a) rekrutacja podstawowa: 16.08.2024 r. – 11.03.2025 r.
 - b) rekrutacja uzupełniająca: 12.03.2025 r. – 22.03.2025 r.,
4. Dokumenty, o których mowa w § 3 i 4, kandydaci mogą składać w rekrutacji zimowej na semestr letni na studia prowadzone w języku polskim:
 - a) rekrutacja podstawowa: 02.12.2024 r. – 11.03.2025 r.
 - b) rekrutacja uzupełniająca: 12.03.2025 r. – 22.03.2025 r.
5. Dokumenty, o których mowa w § 3 i 4, kandydaci mogą składać w rekrutacji zimowej na semestr letni na studia prowadzone w języku angielskim:
 - c) rekrutacja podstawowa: 02.12.2024 r. – 11.03.2025 r.
 - d) rekrutacja uzupełniająca: 12.03.2025 r. – 22.03.2025 r.
6. Senat może zmienić lub dodatkowo ustalić terminy rekrutacji w celu umożliwienia przeprowadzenia rekrutacji uzupełniającej dla absolwentów szkół średnich, którzy ubiegali się o przyjęcie na studia pierwszego stopnia lub studia jednolite magisterskie na danym kierunku studiów na rok akademicki, na który przeprowadzana jest rekrutacja, oraz których wynik egzaminu maturalnego z danego przedmiotu lub przedmiotów został podwyższony w wyniku odwołania, o którym mowa w art. 44 z ust. 7 ustawy z dnia 07.09.1991 r. o systemie oświaty.
7. Cudzoziemcy, którzy potwierdzają uprawnienia do podjęcia studiów wyższych w Kuratorium Oświaty lub w procesie nostryfikacji zobowiązani są dostarczyć stosowne dokumenty do Biura Rekrutacji Uczelni WSB Merito w Warszawie niezwłocznie po otrzymaniu, najpóźniej do:
 - a. 31 grudnia 2024 r. – rekrutacja letnia,
 - b. 30 kwietnia 2025 r. - rekrutacja zimowa.
8. Cudzoziemcy, którzy potwierdzają uprawnienia do podjęcia studiów wyższych w Kuratorium Oświaty lub w procesie nostryfikacji zobowiązani są dostarczyć w terminie 30 dni

kalendarzowych od daty rozpoczęcia studiów do Dziekanatu Uczelni WSB Merito w Warszawie, zaświadczenia potwierdzającego wszczęcie postępowania.

§ 6

Wysokość opłaty wpisowej, administracyjnej, opłat dodatkowych oraz opłat za naukę dla obywateli polskich oraz cudzoziemców określa Senat Uczelni WSB Merito w Warszawie.

V. Postępowanie rekrutacyjne

§ 7

1. Postępowanie rekrutacyjne uznaje się za rozpoczęte z chwilą złożenia podania o przyjęcie na studia.
2. Rekrutacja na studia prowadzona przez Uczelnię WSB Merito w Warszawie odbywa się za pośrednictwem systemu rejestracji on-line na stronie <https://www.merito.pl/rekrutacja/krok1>
3. Po dokonaniu rejestracji online osoby zarejestrowane zobowiązane są do złożenia kompletu wymaganych dokumentów rekrutacyjnych określonych § 3 lub § 4
4. Dokumenty należy złożyć w terminie 7 dni kalendarzowych od daty rejestracji.
W przypadku osób zdających maturę w 2024 roku, w ciągu 7 dni kalendarzowych od daty wydania świadectwa dojrzałości, a osoby przystępujące do obrony 2024 roku, w ciągu 40 dni kalendarzowych od daty obrony.
5. Oryginały dokumentów mogą zostać złożone osobiście lub przesłane na adres Biura Rekrutacji:
Uczelnia WSB Merito w Warszawie
ul. Łabiszyńska 25, 03-204 Warszawa
tel. 22 256 23 04
6. Kandydaci korzystają z elektronicznego systemu rekrutacyjnego oraz składają dokumenty w systemie elektronicznym, umożliwiającym opatrzenie dokumentów podpisem lub uwierzytelnienie ich w sposób zapewniający możliwość potwierdzenia pochodzenia i integralności weryfikowanych danych w postaci elektronicznej w terminie 7 dni kalendarzowych od daty rejestracji lub w przypadku osób zdających maturę w 2024 r., w ciągu 7 dni kalendarzowych od daty wydania świadectwa dojrzałości, a osoby przystępujące do obrony w 2024 r. (w semestrze zimowym) i w 2025 r. (w semestrze letnim) w ciągu 40 dni kalendarzowych od daty obrony. Dokumenty wymagane do wglądu kandydat ma obowiązek okazać w Biurze Rekrutacji w terminie 7 dni kalendarzowych od daty wypełnienia formularza online zapisu na studia na stronie internetowej Uczelni.

7. Wszystkie dokumenty wymagane w procesie rekrutacji muszą być złożone w postaci czytelnych kopii każdej ze strony danego dokumentu. Warunkiem otrzymania wpisu na listę studentów jest przedłożenie do wglądu w Biurze Rekrutacji oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie dokumentu uprawniającego do podjęcia studiów.

8. Kandydaci na studia są przyjmowani do wyczerpania limitu miejsc.

9. Warunkiem przyjęcia na studia na Uczelni WSB Merito w Warszawie jest:

a) złożenie wszystkich dokumentów wymienionych w § 3 lub § 4,

b) przyjęcie na studia na podstawie wymienionej w § 2 oraz po spełnieniu warunków wymienionych w § 2 punkt 12.,

c) podpisanie umowy o świadczenie usług edukacyjnych dla studentów studiów wyższych.

Kandydat ubiegający się o przyjęcie na studia, może złożyć w Biurze Rekrutacji dokumenty w formie papierowej lub skorzystać z elektronicznego systemu rekrutacyjnego i złożyć dokumenty w formie elektronicznej.

§ 8

1. Decyzje o ewentualnych przesunięciach wolnych miejsc między poszczególnymi kierunkami podejmuje Dziekan Wydziału.

2. Senat Uczelni może wyrazić zgodę na odstąpienie od stosowania wymogu przedłożenia legalizacji lub apostille w stosunku do osób przybywających z danego państwa, jeżeli dopełnienie tej czynności przez kandydatów napotyka przeszkody, w szczególności związane ze sposobem funkcjonowania placówek dyplomatycznych lub konsularnych.

VI Postanowienia końcowe

§ 9

1. Sprawy nieuregulowane niniejszymi warunkami reguluje ustawa z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz.U. z 2018 r., poz. 1668) oraz ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U. z 1991 r., poz. 425 ze zm.).

2. Warunki i tryb rekrutacji nie dotyczą rekrutacji na studia wyższe finansowane lub współfinansowane z Europejskiego Funduszu Społecznego.

3. Warunki i tryb rekrutacji wchodzi w życie z dniem rozpoczęcia rekrutacji na rok akademicki 2024/2025 wskazanym w § 5.