

**PLAN STUDIÓW I STOPNIA NA KIERUNKU ADMINISTRACJA
SPECJALNOŚĆ: E-ADMINISTRACJA**

Lp	Semestr	Przedmiot	Moduł kształcenia		godziny - studia stacjonarne				godziny - studia niestacjonarne				ECTS				
					Rygor	wykład	konwersatorium	ćwiczenia/warsztaty	SUMA	wykład	konwersatorium	ćwiczenia	SUMA	wykład	konwersatorium	ćwiczenia	SUMA
1.	1	Technologie informacyjne	O	Z			45	45			24	24			4	4	
2.	1	Podstawy prawa	K	E	45			45	24			24	4			4	
3.	1	Podstawy ekonomii	O	E	45			45	24			24	4			4	
4.	1	Podstawy filozofii	O	Z		45		45		24		24		4		4	
5.	1	Podstawy psychologii	O	Z		45		45		24		24		4		4	
6.	1	Podstawy socjologii	O	Z		45		45		24		24		4		4	
7.	1	Komunikacja interpersonalna	P	E	60			60	24			24	6			6	
		SUMA			150	135	45	330	72	72	24	168	14	12	4	30	
1.	2	Ochrona własności intelektualnej	P	Z		45		45		21		21		3		3	
2.	2	Język obcy (angielski)	O	Z			45	45			24	24			3	3	
3.	2	Wychowanie fizyczne	O	Z			30	30			0	0			0	0	
4.	2	Ergonomia, BHP i podstawy prawa pracy	P	E	45			45	24			24	4			4	
5.	2	Konstytucyjny system organów państwowych	K	E	30		30	60	24		12	36	4		2	6	
6.	2	Ekonomika administracji i bezpieczeństwa	K	E	30		30	60	24		12	36	4		2	6	
7.	2	Nauki o administracji	K	Z		45		45		24		24		4		4	
8.	2	Historia administracji	K	E	45			45	24			24	4			4	
		SUMA			150	90	135	375	96	45	48	189	16	7	7	30	
1.	3	Język obcy (angielski)	O	Z			45	45			24	24			3	3	
2.	3	Wychowanie fizyczne	O	Z			30	30			0	0			0	0	
3.	3	Prawo administracyjne	K	E	60		30	90	24		21	45	4		3	7	
4.	3	Zamówienia publiczne	K	Z		60		60		24		24		6		6	
5.	3	Prawo cywilne z umowami w administracji	K	E	60		30	90	24		16	40	4		3	7	
6.	3	Publiczne prawo gospodarcze	K	E	45		30	75	24		16	40	4		3	7	
7.	3	Praktyki zawodowe (dwa tygodnie)	U	Z			90	90			90	90			4	4	
		SUMA			165	60	165	390	72	24	77	173	12	6	12	30	
1.	4	Język obcy (angielski)	O	Z			45	45			24	24			3	3	
2.	4	Postępowanie administracyjne	K	E	60		30	90	24		16	40	4		2	6	
3.	4	Prawa karne i prawo wykroczeń	K	E	45		30	30	24		16	16	4		2	6	
4.	4	Instytucje i źródła prawa Unii Europejskiej	K	Z		60		60		24		24		3		3	
5.	4	Statystyka z demografią	K	Z		60		60		24		24		3		3	
6.	4	Proseminarium	S	Z		30		30		16		16		1		1	
7.	4	Praktyki zawodowe (cztery tygodnie)	U	Z			160	160			160	160			8	8	
		SUMA			105	150	265	475	48	64	216	304	8	7	15	30	
1.	5	Język angielski w administracji	O	E			45	45			24	24			3	3	
2.	5	Legislacja administracyjna	P	E	45		16	61	21		8	29	3		1	4	
3.	5	Postępowanie egzekucyjne w administracji	P	E	45		30		24		12		3		1	4	
4.	5	Umowy i oświadczenia woli w postaci elektronicznej	S	Z		60				24				3		3	
5.	5	Prawne aspekty informatyzacji administracji publicznej	S	E	60		30	90	24		12	36	3		1	4	
6.	5	Seminarium dyplomowe	S	Z			30	30			24	24			4	4	
7.	5	Praktyki zawodowe (cztery tygodnie)	U	Z			160	160			160	160			8	8	
		SUMA			150	60	311	386	69	24	240	273	9	3	18	30	

1.	6	Bezpieczeństwo systemów teleinformatycznych	S	Z		60		60		24		24		8	8	
2.	6	Elektroniczny obieg dokumentów w administracji publicznej	S	E	60		30	30	24		12	21	5	3	3	
3.	6	Seminarium dyplomowe/Przygotowanie pracy dyplomowej	S	Z			30	30			24	24		15	15	
4.	6	Praktyki zawodowe (dwa tygodnie)	U	Z			90	90			90	90		4	4	
			SUMA		60	60	150	210	24	24	126	159	5	8	22	30
			SUMA		780	555	1071	2166	381	253	731	1266	64	43	78	180

Objaśnienia

O - moduł kształcenia ogólnego

P - moduł kształcenia podstawowego

K - moduł kształcenia kierunkowego

S - moduł kształcenia specjalnościowego (do wyboru)

W - moduł przedmiotów do wyboru

U- moduł praktyk zawodowych (do wyboru)