



WYŻSZA SZKOŁA BANKOWA
Warszawa

Wyższa Szkoła Bankowa w Warszawie
Wydział Przedsiębiorczości i Innowacji

Program studiów
Dla kierunku
„Administracja”
Studia II Stopnia

Studia: stacjonarne i niestacjonarne

Profil: praktyczny

Rok akademicki 2022/2023

I. OGÓLNA CHARAKTERYSTYKA KIERUNKU STUDIÓW

nazwa kierunku studiów	Administracja	
Poziom kształcenia	Studia drugiego stopnia	
Profil kształcenia	Praktyczny	
Forma studiów	Stacjonarne i niestacjonarne	
Czas trwania studiów (w semestrach)	Cztery semestry	
łącna liczba punktów ECTS dla danej formy studiów.	120	
łącna liczba godzin określona w programie studiów	Studia stacjonarne 1561 h	Studia niestacjonarne 1106 h
Tytuł zawodowy nadawany absolwentom	magister	
Wymiar praktyk zawodowych.	480 h	
Język prowadzenia studiów	polski	
Rok rozpoczęcia cyklu kształcenia	2022/2023	

II. EFEKTY UCZENIA SIĘ

Symbol efektu	Opis efektów uczenia się	Kod uniwersalnej charakterystyki
Wiedza absolwent zna i rozumie		
A_II_W01	w sposób pogłębiony zasady ustroju politycznego państwa, podziału i współdziałania władz, istotę demokratycznego państwa prawa	P7S_WG
A_II_W02	w sposób pogłębiony zasady funkcjonowania sądownictwa Unii Europejskiej, rodzaje postępowań, zasady stosowania prawa Unii Europejskiej i złożoność relacji tego prawa i prawa krajowego	P7S_WG
A_II_W03	w sposób pogłębiony zasady postępowania sądownoadministracyjnego, właściwość rzeczową, miejscową i instancyjną sądów administracyjnych	P7S_WG
A_II_W04	w sposób pogłębiony zakres przedmiotowy administracji spraw obywatelskich, zasady i procedury prowadzenia dokumentacji spraw obywatelskich oraz rodzaje decyzji administracyjnych podejmowanych w sprawach obywatelskich	P7S_WG
A_W05	w sposób pogłębiony zakres przedmiotowy i podmiotowy administracji spraw cudzoziemców, rodzaje postępowań i decyzji administracyjnych podejmowanych w sprawach cudzoziemców	P7S_WG
A_W06	w sposób pogłębiony ujęcie praw człowieka w prawie krajowym i międzynarodowym oraz współczesne dylematy dotyczące zakresu tych praw i ich ochrony	P7S_WG P7S_WK
A_W07	charakteryzować osobowościowe i psychologiczne uwarunkowania własnego rozwoju osobistego i zawodowego	P7S_WK
A_W08	w sposób pogłębiony zasady prowadzenia publicznej gospodarki finansowej, strukturę budżetu państwa oraz procedury zarządzania deficytem budżetowym i długiem publicznym	P7S_WG P7S_WK
A_W09	w sposób pogłębiony zasady podejmowania i prowadzenia działalności gospodarczej w różnych formach organizacyjnych, potrzebę bycia kreatywnym i przedsiębiorczym	P7S_WG P7S_WK
A_W10	w sposób pogłębiony zasady funkcjonowania wspólnego rynku i konkurencyjność jako fundament tego rynku	P7S_WG
A_W11	w sposób pogłębiony zakres kompetencji krajowych i Unii Europejskiej organów w zakresie ochrony konkurencji,	P7S_WG

	rodzaje postępowań w sprawie ochrony konkurencji	
A_W12	w sposób pogłębiony zakres przedmiotowy i źródła prawa karnego skarbowego, klasyfikację przestępstw i wykroczeń skarbowych, zasady odpowiedzialności karnoskarbowej	P7S_WG
A_W13	w sposób pogłębiony istotę, treść i metody zarządzania publicznego (w administracji publicznej)	P7S_WG P7S_WK
A_W14	w sposób pogłębiony narzędzia zarządzania w sytuacjach kryzysowych, procedury koordynacji i współdziałania w administracji publicznej, komunikowania się w sytuacjach kryzysowych	P7S_WG

A_W15	w sposób pogłębiony mechanizmy zachowań społecznych w różnych sytuacjach i wpływających na działania administracji publicznej	P7S_WK
A_W16	w sposób pogłębiony zasady i procedury ochrony zasobów, w tym danych osobowych, w administracji publicznej	P7S_WG
	Umiejętności absolwent potrafi:	
A_U01	dostrzegać, formułować i proponować rozwiązania problemów związanych z administracją spraw cudzoziemców	P7S_UW
A_U02	posługiwać się procedurami właściwymi dla administracji spraw obywatelskich	P7S_UW
A_U03	analizować, oceniać i posługiwać się dokumentami stosowanymi w administracji spraw obywatelskich i spraw cudzoziemców	P7S_UW
A_U04	określać problemy i zaproponować ich rozwiązanie w postępowaniu sędowoadministracyjnym	P7S_UW
A_U05	określić problemy i zaproponować sposoby postępowania dla ich rozwiązania w zakresie ochrony praw człowieka	P7S_UW
A_U06	określić główne problemy finansów publicznych i wskazać kierunki zmian w zakresie metod zarządzania nimi	P7S_UW
A_U07	określić problemy związane z treścią, formami i zakresem ochrony prawnej w Unii Europejskiej	P7S_UW
AII_U08	zaprojektować i wdrożyć wybraną formę publicznej działalności gospodarczej	P7S_UW
AII_U09	zastosować właściwą procedurę ochronną konkurencji w oparciu o prawo krajowe i prawo Unii Europejskiej	P7S_UW
K_U10	stworzyć projekt w wybranym obszarze działania administracji publicznej	P7S_UW
K_U11	zarządzać projektem własnym oraz projektem stworzonym przez innych	P7S_UW P7S_UO
K_U12	zaprojektować kanały komunikacji z otoczeniem administracji publicznej w sytuacjach kryzysowych	P7S_UW P7S_UK

K_U13	komunikować się z innymi osobami formułując tezy i opinie oraz przeprowadzając uzasadnienie zaproponowanego stanowiska lub rozwiązania	P7S_UK
K_U14	posługiwać się językiem obcym na poziomie B2+ Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego	P7S_UK
K_U15	zorganizować i poprowadzić dyskusję, w tym debatę w dużym zespole osób	P7S_UK P7S_UO
K_U16	zorganizować zespół i pokierować nim w planowaniu działania	P7S_UO
K_U17	współdziałać w zespole w realizacji zadania grupowego realizując różne role	P7S_UO

K_U18	planować i wdrożyć działania w zakresie ochrony wybranych zasobów administracji, w tym danych osobowych	P7S_UK P7S_UW
K_U19	określać główne problemy związane z rozwojem administracji, w szczególności samorządowej w kontekście zmian technologicznych i społecznych	P7S_W P7S_UU
K_U20	planować swój rozwój zawodowy doceniając wiedzę jako podstawę rozwiązywania problemów współczesności, w tym administracji publicznej	P7S_UU
	KOMPETENCJE SPOŁECZNE Absolwent jest gotów do:	
K_K01	krytycznego podejścia do analizowanych w oparciu o wiedzę opinii i stanowisk, a także krytycznej oceny stanu rozwiązań organizacyjnych i funkcjonalnych w administracji	P7S_KK
K_K02	samokrytycznej oceny posiadanych zasobów wiedzy i umiejętności	P7S_KK
K_K03	aktywnie uczestniczyć w życiu społecznym poprzez organizowanie i uczestniczenie w inicjatywach na rzecz społeczności lokalnych	P7S_KO
K_K04	podejmować działania w oparciu o ustalenie interesu publicznego i harmonizowania z nim interesów grupowych	P7S_KO
K_K05	wypełniać odpowiedzialnie i kompetentnie role zawodowe	P7S_KR
K_K06	do kierowania się w pracy zawodowej zasadami etycznymi w stosunku do siebie, współpracowników i interesariuszy	P7S_KR

III. ZAJĘCIA LUB GRUPY ZAJĘĆ NIEZLAŻNIE OD FORMY PROWADZENIA WRAZ Z PRZYPISANIEM DO NICH EFEKTÓW UCZEANI SIĘ I TREŚCI PROGRAMOWYCH ZAPEWNIAJĄCYCH UZYSKANIE EFEKTÓW

A) PRZYPISANIE EFEKTÓW UCZENIA SIĘ DO ZAJĘĆ LUB GRUPY ZAJĘĆ NIEZALEŻNIE OD FORMY ICH PROWADZENIA

ADMINISTRACJA II

MATRYCA KIERUNKOWYCH EFEKTÓW UCZENIA SIĘ DLA PROGRAMU 2022/23

symbol efektu	PRZEDMIOTY KIERUNKOWE																									
	Studowanie w WSB 2	Uczenie się i kompetencje przyszłości 2	Etyka i społeczna odpowiedzialność Zarządzanie projektami	Wyzwania przyszłości - do wyboru	Ustrój polityczny państwa	Postępowanie sądowoadministracyjne	Administracyjnoprawny status obywatela	Prawa człowieka	Projekt semestralny	Wykład do wyboru (humanistyczny)	BHP	Język obcy	Kierowanie zespołem	Innowacyjna przedsiębiorczość	Polityka społeczna	Publiczne prawo konkurencji	Prawo karno-skarbowe	Finanse publiczne	Proseminarium	Wprowadzenie do specjalności	Wykład do wyboru w j.obcym	Praktyka zawodowa	Zrównoważone przywództwo	Seminarium dyplomowe	specjalności	
K_W01		1		1	1																				1	
K_W02		1		1																	1					1
K_W03						1																		1		
K_W04	1			1	1		1													1				1	1	
K_W05								1												1						
K_W06				1			1	1													1					1
K_W07	1		1	1					1	1									1			1		1		
K_W08			1															1							1	
K_W09			1							1						1		1					1	1	1	
K_W10					1									1	1	1									1	
K_W11			1	1						1				1												
K_W12						1			1								1									
K_W13			1						1				1										1			1
K_W14										1																1
K_U01		1		1	1		1													1						
K_U02				1	1		1	1																		1
K_U03								1			1									1	1	1				
K_U04						1																				1
K_U05		1		1	1			1	1										1							1
K_U06				1													1	1								1
K_U07				1	1																					1
K_U08																1										1
K_U09						1			1							1	1	1								1
K_U10										1					1					1						1
K_U11	1																									1
K_U12															1											1
K_U13			1						1	1													1			1
K_U14											1										1					
K_U15			1										1											1	1	
K_U16														1									1			1
K_U17				1					1				1									1	1			1
K_U18								1		1				1									1	1	1	1
K_U19				1					1						1											1

K_U20	1			1						1	1								1
K_K01		1			1					1									1
K_K02	1			1		1							1				1		1
K_K03				1									1		1				1
K_K04				1				1	1		1						1		
K_K05										1				1			1		1
K_K06			1	1	1			1											

IV. PROGRAM STUDIÓW

Specjalności kształcenia dla rocznika 2022/2023

Administracja i finanse samorządowe
Inspektor ochrony danych
Zarządzanie kryzysowe w administracji
Zarządzanie w administracji publicznej

A) PRZYPORZĄDKOWANIE KIERUNKU STUDIÓW DO DYSCYPLIN NAUKOWYCH

L.p.	Dyscypliny naukowe	% PUNKTÓW ECTS
1	Nauki o polityce i administracji (dyscyplina wiodąca)	70 %
2	Nauki prawne	20 %
3	Nauki o zarządzaniu i jakości	10 %

B) PODSTAWOWE WSKAŹNIKI ECTS OKREŚLONE DLA PROGRAMU STUDIÓW

Nazwa wskaźnika	Liczba punktów ECTS/Liczba godzin
Łączna liczba punktów ECTS, jaką student musi uzyskać w ramach zajęć prowadzonych z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia	STUDIA STACJONARNE 60 ECTS/1500 h
	STUDIA NIESTACJONARNE 42 ECTS/1050 h

Łączna liczba punktów ECTS przyporządkowana zajęciom kształtującym umiejętności praktyczne	64 ECTS/53 % ECTS
Łączna liczba punktów ECTS, jaką student musi uzyskać w ramach zajęć z dziedziny nauk humanistycznych lub nauk społecznych – w przypadku kierunków studiów przyporządkowanych do dyscyplin w ramach dziedzin innych niż odpowiednio nauki humanistyczne lub nauki społeczne	5 ECTS
Łączna liczba punktów ECTS przyporządkowana zajęciom do wyboru	61 ECTS/ 48%
Łączna liczba punktów ECTS przyporządkowana praktykom zawodowym	20 ECTS

C) WYMIAR, ZASADY I FORMY ODBYWANIA PRAKTYK ZAWODOWYCH

Praktyki zawodowe są obowiązkowe i każdy student jest zobowiązany do ich zaliczenia w trakcie trwania nauki. Na studiach drugiego stopnia praktyki mają wymiar 3 miesięcy, tj. 480 godzin, co odpowiada 20 ECTS. Podstawą organizacji praktyk zawodowych jest modułowy program praktyk zawodowych zdefiniowany dla kierunku studiów i specjalności. Za jego zorganizowanie i przebieg odpowiedzialny jest zakładowy opiekun praktykanta, zgodnie z zawartym porozumieniem z uczelnią.

Głównym celem praktyki zawodowej jest nabycie umiejętności praktycznych, uzupełniających i pogłębiających wiedzę uzyskaną przez studenta w toku zajęć dydaktycznych na uczelni, wykształcenie umiejętności i kompetencji społecznych oraz zastosowanie ich w praktyce w przedsiębiorstwach, organizacjach, urzędach oraz innych instytucjach, stanowiących dla studenta potencjalne miejsce pracy.

Miejsca praktyk są dobierane przez uczelnię. Możliwe jest także – na wniosek studenta – odbywanie praktyki indywidualnej w miejscu wybranym przez studenta, po uprzednim uzyskaniu zgody uczelni. Efekty uczenia się dla praktyk są weryfikowane przed potwierdzeniem ich zaliczenia.

D) SPOSOBY WERYFIKACJI OCENY EFEKTÓW UCZENIA SIĘ OSIĄGANÝCH PRZEZ STUDENTA W TRAKCIE CAŁEGO CYKLU KSZTAŁCENIA

Każdy przedmiot został zdefiniowany na kartach przedmiotów pod kątem efektów uczenia się, treści programowych, w ramach których osiągnany jest dany efekt, oraz metod weryfikacji osiągnięcia przez studentów poszczególnych efektów uczenia się. W ramach każdej z metod weryfikacji nauczyciel akademicki ustala kryteria i sposób oceny czy dany efekt został osiągnięty przez studenta.

Tabela nr 1 Zalecane sposoby weryfikacji efektów uczenia się w obszarach wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych zawarte w Wewnętrznym Systemie Zapewniania Jakości Kształcenia WSB w Warszawie

Weryfikacja wiedzy	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Egzamin pisemny: test, dłuższa wypowiedź pisemna ✓ Egzamin ustny ✓ Praca zaliczeniowa (kolokwium, interpretacja tekstu źródłowego, opis przypadku, esej, zadanie problemowe itp.)
Weryfikacja umiejętności	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Ocena wykonania zadania, pokazu lub symulacji ✓ Ocena realizacji i prezentacji projektu ✓ Obserwacja studentów w trakcie wykonywania zadań
Weryfikacja kompetencji społecznych	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Prezentacja projektu ✓ Obserwacja studenta w trakcie wykonywania zadań ✓ Autoprezentacja dokonywana przez studenta ✓ Ocena umiejętności pracy w grupie ✓ Ocena wykonania ćwiczenia warsztatowego ✓ Ocena stopnia zaangażowania studenta w działania na rzecz środowiska zewnętrznego

W przypadku praktyk zawodowych weryfikacja osiągnięcia efektów uczenia się będzie realizowana na podstawie dziennika praktyk.

Szczególnym elementem w systemie pomiaru efektów uczenia się osiągniętych przez studentów jest seminarium dyplomowe i praca dyplomowa o charakterze praktycznym oraz jej obrona. Na podstawie udziału studentów w seminarium trwającym dwa semestry oraz opracowania pracy dyplomowej według standardów przyjętych przez uczelnię, jej pozytywnej oceny przez promotora i recenzenta i obrony pracy dyplomowej na egzaminie dyplomowym dokonywany jest bowiem pomiar szerokiego spectrum efektów z obszaru wiedzy i umiejętności kierunkowych oraz kompetencji społecznych absolwentów WSB w Warszawie. Pomiar ten dokonywany jest według jednolitych zasad i kryteriów.

E) WYKAZ ZAJĘĆ LUB GRUPY ZAJĘĆ Z PRZYPISANIEM PUNKTÓW ECTS

STUDIA II STOPNIA KIERUNEK ADMINISTRACJA
profil praktyczny
forma stacjonarna i niestacjonarna

LP	SEM	Nazwa przedmiotu	MOD					P	E-L	KONS	GODZ				P	E-L	KONS	GODZ	ECTS			P	E-L	KONS	SUM
					W	K	Ćw.					W	K	Ćw.					W	K	Ćw.				
1.	1.	Studiowanie w WSB 2 (wykład, integracja, studiowanie)	O	Z	3		5		3		11	3		3		3		9	0,5		0,5		0		1
2.	1.	Uczenie się i kompetencje przyszłości 2	O	Z		6	14				20		3	7				10		0,5	1,5				2
3.	1.	Etyka i społeczna odpowiedzialność biznesu. Ochrona własności przemysłowej i prawa autorskiego	O	Z		14			3		17		7			3		10		1,5			0,5		2
4.	1.	Zarządzanie projektami	O	Z			28				28			14				14			4				4
5.	1.	Wyzwania przyszłości - do wyboru	O	Z	14						14	7						7	1						1
6.	1.	Ustrój polityczny państwa	K	E/Z	28		14				42	14		7				21	2		1				3
7.	1.	Postępowanie sądowoadministracyjne	K	E/Z	28		14				42	14		7				21	2		1				3
8.	1.	Administracyjnoprawny status obywatela i cudzoziemca	K	E/Z	28		14				42	14		7				21	2		1				3
9.	1.	Prawa człowieka	K	E/Z	28		14				42	14		7				21	2		1				3
10.	1.	Projekt semestralny	K	Z				21			21				12			12				4			4
11.	1.	Wykład do wyboru (humanistyczny)	O	Z	14						14	7						7	1						1
12.	1.	BHP	O	Zbo					4		4				4			4					0		0
13.	1.	Język obcy	O	Z			14		16		30			14		16		30			2		1		3
Razem					143	20	117	21	26		327	73	10	66	12	26		187	10,5	2	12	4	1,5		30
1.	2.	Kierowanie zespołem	O	Z			30				30			16				16			3				3
2.	2.	Innowacyjna przedsiębiorczość	O	Z			30				30			16				16			4				4
4.	2.	Wyzwania przyszłości – do wyboru	O	Z	15						15	8						8	1						1
5.	2.	Polityka społeczna	K	E/Z	15		30				45	8		16				24	1		2				3
6.	2.	Publiczne prawo konkurencji	K	E/Z	30		15				45	16		8				24	2		1				3
7.	2.	Prawo karno-skarbowe	K	E/Z	30		15				45	16		8				24	2		1				3
8.	2.	Finanse publiczne	K	E/Z	30		15				45	16		8				24	2		1				3
9.	2.	Projekt semestralny	K	Z				20			20				12			12				4			4
10.	2.	Proseminarium	K	Z			8		12		20			6		10		16			2		1		3

11.	2.	Język obcy	O	E			15	15		30			16	14		30			2	1		3		
12.	2.	Wprowadzenie do specjalności	K	Zbo				2		2				2		2					0	0		
Razem					120	0	158	20	29	327	64	0	94	12	26	196	8	0	16	4	2	30		
1.	3.	Wyzwania przyszłości – do wyboru	O	Z	15					15	8					8	1					1		
2.	3.	przedmiot specjalnościowy	S	E/Z	30		15			45	16		8			24	2		1			3		
3.	3.	przedmiot specjalnościowy	S	E/Z	15		30			45	8		16			24	1		2			3		
4.	3.	przedmiot specjalnościowy	S	E/Z	15		30			45	8		16			24	1		2			3		
5.	3.	Projekt semestralny	K	Z				20		20				12		12				4		4		
6.	3.	Wykład do wyboru w j.obcym	O	Z	15					15	8					8	1					1		
7.	3.	Seminarium dyplomowe	S	Z			4		16	20			4		16	20			4		1	5		
8.	3.	Praktyka zawodowa	K	Z			240			240			240			240			10			10		
Razem					90	0	319	20	0	16	445	48	0	284	12	0	16	360	6	0	19	4	1	30
1.	4.	Zrównoważone przywództwo	O	Z			20			20			12			12			2			2		
1.	4.	Wyzwania przyszłości - do wyboru	O	Z	14					14	7					7	1					1		
2.	4.	przedmiot specjalnościowy	S	E/Z	14		28			42	7		14			21	1		2			3		
3.	4.	przedmiot specjalnościowy	S	E/Z	14		28			42	7		14			21	1		2			3		
4.	4.	przedmiot specjalnościowy	S	E/Z	14		28			42	7		14			21	1		2			3		
5.	4.	przedmiot specjalnościowy	S	E/Z	14		28			42	7		14			21	1		2			3		
6.	4.	Seminarium dyplomowe	S				4		16	20			4		16	20			4		1	5		
7.	4.	Praktyka zawodowa	K	Z			240			240			240			240			10			10		
Razem					70	0	356	0	16	462	35	0	312			16	363	5	0	24	1	30		
Suma					423	20	950	61	55	32	1561	220	10	756	36	52	32	1106	30	2	71		120	

